

**UCHWAŁA NR XL/ 201 /10**  
**RADY GMINY CEGŁÓW**  
z dnia 30 września 2010

**w sprawie zmiany uchwały nr XIII/74/04 w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki  
Komunalnej w Cegłowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001r, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 14, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy Cegłów uchwała co następuje:

§ 1

Załącznik do uchwały Rady Gminy Cegłów Nr XIII/74/04 z dnia 29 stycznia 2004r w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej w Cegłowie, stanowiący Statut Zakładu otrzymuje brzmienia zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cegłów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje od 1 stycznia 2011r

Przewodnicząca Rady Gminy  
(-) *mgr inż. Teodora Wójcik*

## **Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Cegłowie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### § 1

Zakład Gospodarki Komunalnej zwany dalej j „Zakładem” działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z póź.zm.),
- ustawy z dnia 267 sierpnia 2009r o finansach publicznych ( Dz.U. z 2009r Nr 157 poz. 1240 z póź. zm.),
- ustawy z dnia 20 grudnia 1996r o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997r Nr 9 poz.43 z póź. zm)
- uchwały Rady Gminy Cegłów Nr XIII/ 74 /04 z dnia 29 stycznia 2004r w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej w Cegłowie.

#### § 2

1. „Zakład Gospodarki Komunalnej w Cegłowie” zwany dalej Zakładem jest jednostką organizacyjną gminy funkcjonującą w formie samorządowego zakładu budżetowego.
2. Zakład może używać nazwy skróconej „ZGK w Cegłowie”.

#### § 3

Zakład nie posiada osobowości prawnej.

#### § 4

1. Organem założycielskim Zakładu jest Gmina Cegłów.
2. Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Wójt Gminy Cegłów.

#### § 5

Siedziba Zakładu mieści się w Cegłowie.

#### § 6

Terenem działania zakładu jest Gmina Cegłów.

#### § 7

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym należącym do Gminy Cegłów przekazanym Zakładowi w trwałą zarząd.
2. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia będącego w jego trwałym zarządzie z wyjątkiem uprawnień przysługujących właścicielowi.

## **Rozdział II**

### **Przedmiot i zakres działania Zakładu**

#### § 8

Przedmiotem działalności Zakładu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Cegłów w zakresie określonym w art.14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych, w szczególności:

- 1) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,
- 2) dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 4) lokalnego transportu zbiorowego,
- 5) targowisk ,
- 6) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 7) kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymywania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,

## **Rozdział III**

### **Organizacja Zakładu**

#### § 9

1. Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu.
2. Kierownik Zakładu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Cegłów.
3. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Cegłów.
4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Zakładu wykonuje Wójt Gminy Cegłów.
5. Pod nieobecność Kierownika jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego pracownik.

#### § 10

Do zakresu obowiązków Kierownika Zakładu w szczególności należy:

1. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu i kierowanie jego działalnością,
2. opracowywanie oraz realizacja planów finansowych,
3. dysponowanie środkami finansowymi zakładu w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
4. kontrola zarządcza,
5. reprezentowanie zakładu na zewnątrz, w tym występowanie przed sądami.
6. wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Zakładu,
7. wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów.

#### § 11

1. Kierownik realizuje zadania Zakładu przy pomocy podległych pracowników.
2. Kierownik Zakładu wykonuje obowiązki kierownika zakładu pracy wobec wszystkich jego pracowników.

## § 12

Kierownik Zakładu opracowuje, a Wójt zatwierdza Regulamin Organizacyjny Zakładu, który zawiera strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk, ich podporządkowanie oraz przypisane zadania.

## **Rozdział IV Gospodarka finansowa zakładu**

### § 13

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, dla samorządowych zakładów budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Kierownika Zakładu.
3. Roczny plan finansowy obejmuje przychody, w tym dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego (jeżeli takie były), koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i na koniec roku oraz rozliczenie z budżetem jednostek samorządu terytorialnego.
3. Rozliczenia Zakładu z budżetem Gminy będą realizowane w ramach działu „900- Gospodarka komunalna”

### § 14

1. Zasadniczym źródłem finansowania działalności zakładu są dochody z działalności podstawowej świadczonej przez Zakład, a w szczególności:
  - 1) opłat za dostarczoną wodę,
  - 2) opłat za odebrane ścieki.
2. Źródłem finansowania są także dochody uzyskiwane przez Zakład za odpłatne wykonywanie usług odpowiadających profilowi działalności Zakładu.
3. Samorządowy zakład budżetowy może otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:
  - 1) dotacje przedmiotowe;
  - 2) dotacje celowe zgodnie z zasadami określonymi w zakresie finansów publicznych.
  - 3) dotacje podmiotowe zgodnie z odrębnymi ustawami.

### § 15

Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i wydanych doń przepisach wykonawczych oraz sporządza, według zasad tam podanych, sprawozdania finansowe i budżetowe.

### § 16

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

## § 17

1. Zaliczkowe wpłaty do budżetu nadwyżek środków obrotowych zakładu są przekazywane do budżetu co kwartał w terminie 20 dni po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał - zaliczkowo, w terminie do dnia 20 grudnia roku budżetowego w wysokości wpłaty za III kwartał.
2. Zaliczkowa wpłata do budżetu wynosi  $\frac{1}{4}$  planowanych wpłat do budżetu. Zakład planuje jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych wydatków, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.  
W przypadku gdy zaliczkowe wpłaty zostaną przekazane w kwotach wyższych niż należne, nadpłacone wpłaty zaliczkowe podlegają zaliczeniu na poczet wpłat roku następnego lub na zwrotowi w przypadku złożenia wniosku o ich zwrot.
3. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) zakład wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.
4. Faktyczny stan środków obrotowych zakładu budżetowego na koniec roku ustala się jako różnicę między sumą stanu środków obrotowych na początek roku i przychodów należnych związanych z prowadzoną działalnością a sumą opłaconych kosztów, zobowiązań i nieponiesionych wydatków na inwestycje finansowane ze środków własnych, ujętych w zatwierdzonym planie finansowym zakładu budżetowego. Przy czym dotacje celowe udzielone z budżetu Gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji nie mogą być wykorzystywane na inne cele; dotacje te, w części, w jakiej nie zostały wykorzystane w roku budżetowym, podlegają zwrotowi do budżetu.

## **Rozdział V** **Nadzór na Zakładem**

### § 18

Wójt Gminy Cegłów w granicach określonych przez prawo dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz Kierownika Zakładu.

## **Rozdział VI** **Postanowienia końcowe**

### § 19

W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.

### § 20

Dokonywanie wszelkich zmian w Statucie odbywa się w trybie jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady Gminy  
(-) *mgr inż. Teodora Wójcik*

### Uzasadnienie:

Zmiana Statutu ZGK jest konieczna ze względu na zmiany w ustawie z 2009 o finansach publicznych, która to ustawa uchyliła poprzednią ustawę o finansach publicznych i wprowadziła zmiany w zasady funkcjonowania jednostek jako zakładów budżetowych