

Zatwierdzam :

Opracował:

.....  
*Wójt Gminy Cegłów  
specyfikację*

.....  
*imię i nazwisko osoby opracowującej*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*nazwa zamówienia publicznego nadana przez zamawiającego:*

**Usługi edukacyjne w Gminie Cegłów w ramach projektu  
„Dziecięca Akademia Przyszłości”**

Zamawiający: Gmina Cegłów  
05-319 Cegłów  
ul. Tadeusza Kościuszki 4



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 Pzp

Nazwa zamówienia:

### **„Usługi edukacyjne w ramach projektu „Dziecięca akademii przyszłości” w roku szkolnym 2012/2013 w Gminie Cegłów”**

#### **1. Zamawiający.**

Gmina Cegłów

ul. Tadeusza Kościuszki 4

Tel. 25 757 59 48, fax: 25 757 59 38

[www.ceglow.pl](http://www.ceglow.pl) , e-mail: [urzad@ceglow.pl](mailto:urzad@ceglow.pl)

Godziny urzędowania:

Poniedziałek 08:00 – 18:00, wtorek, środa, czwartek, piątek 08:00 - 16:00

#### **2. Tryb udzielania zamówienia.**

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie – przetarg nieograniczony poniżej kwot określonych w art. 11 ust 8 Pzp, Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz Dział II Rozdział 3 Oddział 1, art. 39-46 – Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm);

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011, Nr 282, poz. 1650 );

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Przedmiotem zamówienia są:

Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć dla uczestników projektu „*Dziecięca akademii przyszłości - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe*” w roku szkolnym 2012/2013 w Szkole Podstawowej w Cegłowie, Szkole Podstawowej w Wiciejowie.

3.2 Zamówienie obejmuje:

Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w klasach IV-VI w dwóch szkołach podstawowych oraz w klasach I – III w jednej szkole podstawowej w ramach projektu „*Dziecięca akademii przyszłości - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe*” w roku szkolnym 2012/2013.

Projekt realizowany będzie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grupy o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz krajowych środków publicznych.

**Celem projektu** jest wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych z klas I-III i IV-VI z terenu województwa mazowieckiego poprzez rozszerzenie oferty edukacyjno-wychowawczej tych szkół o dodatkowe zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych.



**Przedmiot zamówienia podzielony jest na następujące części:**

**Szkoła Podstawowa w Cegłowie kl I –III :**

**część nr 1:**

zajęcia z zakresu informatyki/ICT (technologie informacyjne i komunikacyjne) – 40 godzin (4 godz. miesięcznie),

**część nr 2:**

zajęcia z zakresu przyrody – 30 godzin (3 godz. miesięcznie),

**część nr 3:**

zajęcia z języka angielskiego – 40 godzin (4 godz. miesięcznie),

**część nr 4:**

zajęcia z zakresu wsparcia -pedagogicznego – 30 godzin (3 godz. miesięcznie),

**część nr 5:**

zajęcia sportowe – 60 godzin (6 godzin miesięcznie),

**Szkoła Podstawowa w Cegłowie kl IV-VI:**

**część nr 6:**

zajęcia z zakresu informatyki/ ICT (technologie informacyjne i komunikacyjne) – 40 godzin (4 godz. miesięcznie),

**część nr 7:**

zajęcia z zakresu przyrody – 30 godzin (3 godz. miesięcznie),

**część nr 8:**

zajęcia z języka angielskiego – 40 godzin (4 godz. miesięcznie),

**część nr 9:**

zajęcia z zakresu wsparcia pedagogicznego – 30 godzin (3 godz. miesięcznie),

**część nr 10:**

zajęcia sportowe – 60 godzin (6 godzin miesięcznie),

**Szkoła Podstawowa w Wiciejowie kl. IV-VI:**

**część nr 11:**

zajęcia z zakresu informatyki/ICT (technologie informacyjne i komunikacyjne) – 40 godzin (4 godz. miesięcznie),

**część nr 12:**

zajęcia z zakresu przyrody – 30 godzin (3 godz. miesięcznie),

**część nr 13:**

zajęcia z języków języka angielskiego – 40 godzin (4 godz. miesięcznie),

**część nr 14:**

zajęcia z zakresu wsparcia pedagogicznego – 30 godzin (3 godz. miesięcznie),

**część nr 15:**

zajęcia sportowe – 60 godzin (6 godzin miesięcznie),

**Uwaga:**

**Jedna godzina zajęć jest rozumiana jako 45 minut (godzina lekcyjna). Zajęcia będą prowadzone od połowy października 2012 r. do końca czerwca 2013 r. Zajęcia dodatkowe objęte projektem będą odbywały się od poniedziałku do piątku bezpośrednio po zakończonych zajęciach lekcyjnych. Zamawiający dopuszcza realizację zajęć dodatkowych w soboty i niedziele. Godziny zajęć dodatkowych w zakresie semestru I i II będą ustalone z dyrektorami każdej ze szkół i zgodne z harmonogramem realizacji zajęć.**

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia konieczne jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z dziećmi z danej szkoły i na terenie danej placówki.

Zajęcia będą realizowane w szkołach objętych projektem. Wykonawcy zobowiązani będą świadczyć usługi edukacyjne według harmonogramów uzgodnionych i zatwierdzonych przez dyrektorów szkół.

Z uwagi na specyfikę organizacji czasu pracy szkół podstawowych w Cegłowie i Wiciejowie, zajęcia pozalekcyjne mogą się odbywać w następujących terminach w semestrze I:

Dla klas I – III w Szkole Podstawowej w Cegłowie ul. Poprzeczna 27, 05 – 319 Cegłów

zajęcia z zakresu ICT (technologie informacyjne i komunikacyjne) mogą być realizowane w następujące dni 26 października, 9,16,23,30 listopada oraz 7 i 14 21 grudnia 2012 r. w godzinach od 15.05 -16.35.

zajęcia z zakresu przedmiotów przyrodniczo-matematycznych mogą być realizowane w następujące dni 31 października; 14, 28 listopada; 5, 12 i 19 grudnia 2012 r., w godzinach od 12.25 -13.55.

zajęcia z języków obcych mogą być realizowane w następujące dni 23 i 30 października; 6, 13,20, 27 listopada; 4 grudnia 2012 r., w godzinach 12.25 -13.55,11 i 18 grudnia 2012 r., w godzinach 12.25 – 13.10

zajęcia z zakresu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego mogą być realizowane w następujące dni 26 października; 9, 16 listopada; 7 grudnia 2012 r., w godzinach 8.35 – 11.10.

zajęcia sportowo-wychowawcze mogą być realizowane w następujące dni 27 października; 3,10,17,24 listopada; 1,8, 15 grudnia 2012 r., w godzinach 9.00 – 11.15.

plan zajęć pozalekcyjnych na semestr II musi zostać ustalony do dnia 14 stycznia 2013 r.

Dla klas IV – VI w Szkole Podstawowej w Cegłowie ul. Poprzeczna 27, 05 – 319 Cegłów

zajęcia z zakresu ICT (technologie informacyjne i komunikacyjne) mogą być realizowane w następujące dni 23,30 października 2012 w godzinach 9.25 – 10.10; 10, 24 listopada 2012 w godzinach 8.15 – 11.15; 6,13,20 listopada 2012 w godzinach 9.25 – 10.10; 4,11,18 grudnia 2012 w godzinach 9.25 – 10.10

zajęcia z zakresu przedmiotów przyrodniczo-matematycznych mogą być realizowane w następujące dni 24 października 2012, 7,21 listopada 2012, 5 grudnia 2012 w godzinach 12.25 – 14.40

zajęcia z języków obcych mogą być realizowane w następujące dni 23,30 października 2012 w godzinach 8.35 – 9.20; 27 października 2012 w godzinach 8.15 – 11.15; 6,13,20 listopada 2012 w godzinach 8.35 – 9.20; 17 listopada 2012 w godzinach 8.15 – 11.15; 4, 11, 18 grudnia 2012 w godzinach 8.35 – 9.20

zajęcia z zakresu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego mogą być realizowane w następujące dni 25 października; 8,15,22 listopada; w godzinach od 14.00 – 15.30; 29 listopada; 6,18,20 grudnia 2012 r., w godzinach 14.00 – 14.45.

zajęcia sportowo-wychowawcze mogą być realizowane w następujące dni 27 października; 3,10,17,24 listopada; 1,8, 15 grudnia 2012 r., w godzinach 11.30 – 13.45.

**Dla klas IV – VI w Szkole Podstawowej w Wiciejowie 21, 05 – 319 Cegłów**

zajęcia z zakresu informatyki/ICT (technologie informacyjne i komunikacyjne) mogą być realizowane w następujące dni 27 październik, w godzinach 13.00 – 14.30; 10, 24 listopad, 1 grudzień w godzinach 11.30 – 13.00, 9, 23,30 listopad; 7 grudzień w godzinach od 14.30-16.00

zajęcia z zakresu przyrody mogą być realizowane w następujące dni 24 października, 7,21,28 listopada, 5,12 grudnia w godzinach 14.30 – 16.00.

zajęcia z języka angielskiego mogą być realizowane w następujące dni 29 października 2012 w godzinach 13.30 – 15.00; 24,31 października 2012 w godzinach 7.50 – 8.35; 5,12,19,26 listopada 2012 w godzinach 13.30 – 14.15; 7,14,21,28 listopada 2012 w godzinach 7.50 – 8.35; 3,10 grudnia 2012 w godzinach 13.30-14.15 i 5,12 grudnia w godzinach 7.50-8.35

zajęcia z zakresu wsparcia pedagogicznego mogą być realizowane w następujące dni 27 października; w godzinach 9.30 – 12.45; 17 listopad; 8,15 grudnia w godzinach 11.30 – 13.45

zajęcia sportowe mogą być realizowane w następujące w godzinach 25 października; 8,15,22,29 listopada; 6, 13 i 20 grudnia w godzinach 13.30 – 15.45

Zamawiający w uzasadnionych przypadkach wynikających z organizacji pracy szkoły zastrzega możliwość ewentualnych korekt harmonogramu prowadzenia zajęć

plan zajęć pozalekcyjnych na semestr II musi zostać ustalony do dnia 14 stycznia 2013 r.

Do obowiązków prowadzącego zajęcia będzie należało m. in.:

- a) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych (zajęcia przed lub po obowiązkowych lekcjach w godzinach dostosowanych do wymogów uczestników i warunków szkoły) w terminie maksymalnym do 30 czerwca 2013 roku;
- b) dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych (zestawienia czasu pracy tj. okresowych kart czasu pracy), wystawianie rachunków, sporządzanie protokołów z realizacji zajęć, prowadzenie dzienników zajęć, list obecności uczniów, itp.); wg. załącznika nr 7 do SIWZ
- c) sporządzanie sprawozdań kwartalnych z realizacji zajęć, współpraca z dyrektorem szkoły i opiekunem grupy, w której prowadzone będą zajęcia; wg. załącznika nr 8 do SIWZ
- d) opracowanie w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy harmonogramu planowanych zajęć pozalekcyjnych dotyczących projektu „*Dziecięca akademii przyszłości - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe*” i przedstawienia do akceptacji dyrektorowi szkoły i koordynatorowi projektu, wg. załącznika nr 9 do SIWZ
- e) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
- f) zobowiązanie do przestrzegania regulaminu pracowni, w której prowadzone będą zajęcia,
- g) decydowanie o doborze metod i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć ze szczególnym stosowaniem aktywizujących metod nauczania,
- h) szczegółowy zakres obowiązków ujęty został we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ.

Zakres obowiązków odnosi się do wszystkich powyżej wymienionych części przetargu.

3.2 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

**80100000-5 – usługi szkolnictwa podstawowego**

3.3 **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (liczba części: 15)**

Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

3.4 **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

3.5 Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia konieczne jest prowadzenie zajęć z dziećmi z danej szkoły i na terenie danej placówki po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych według harmonogramu opracowanego po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły. Ponadto zajęcia mają być prowadzone w oparciu o programy uwzględniające przeprowadzoną diagnozę potrzeb uczestników projektu – oznacza to, że wykonawca musi prowadzić zajęcia samodzielnie.

3.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych i uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/ pkt 7 ustawy.

#### **4 Termin wykonania zamówienia.**

Całość zamówienia należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2013 r. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zajęcia nie zostaną wdrożone od września 2012 r. wszystkie przewidziane w projekcie godziny zajęć muszą być wypracowane.



### **Szkoła Podstawowa w Cegłowie klasy I\_III**

- a) zajęcia informatyczne/ICT: w 2012 r. – **16** godzin, w 2013 r. – **24** godziny,
- b) zajęcia z przyrody: w 2012 r. – **12** godzin, w 2013 r. – **18** godzin,
- c) zajęcia z języka angielskiego:– w 2012 r. – **16** godzin, w 2013 r. – **24** godziny,
- d) zajęcia w zakresie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego w 2012 r. – **12** godzin, w 2013 r. – **18** godzin,
- e) zajęcia sportowe: w 2012 r. – **24** godziny, w 2013 r. – **36** godzin.

### **Szkoła Podstawowa w Cegłowie klasy IV\_VI**

- a) zajęcia informatyczne/ICT: w 2012 r. – 16 godzin, w 2013 r. – 24 godziny,
- b) zajęcia z przyrody: w 2012 r. – 12 godzin, w 2013 r. – 18 godzin,
- c) zajęcia z języka angielskiego:– w 2012 r. – 16 godzin, w 2013 r. – 24 godziny,
- d) zajęcia w zakresie wsparcia pedagogicznego w 2012 r. – 12 godzin, w 2013 r. – 18 godzin,
- e) zajęcia sportowe: w 2012 r. – 24 godziny, w 2013 r. – 36 godzin.

### **Szkoła Podstawowa w Wiciejowie klasy IV- VI**

- a) zajęcia informatyczne: w 2012 r. – 16 godzin, w 2013 r. – 24 godziny,
- b) zajęcia z przyrody: w 2012 r. – 12 godzin, w 2013 r. – 18 godzin,
- c) zajęcia z języka angielskiego:– w 2012 r. – 16 godzin, w 2013 r. – 24 godziny,
- d) zajęcia w zakresie wsparcia pedagogicznego w 2012 r. – 12 godzin, w 2013 r. – 18 godzin,
- e) zajęcia sportowe: w 2012 r. – 24 godziny, w 2013 r. – 36 godzin.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) **spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania do wykonania zamówienia;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli wykaże iż w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności posiada:

- a) Minimum 3 letni staż pracy na stanowisku nauczyciela potwierdzony zaświadczeniem z zakładu pracy, wystawionym nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem otwarcia ofert (Załącznik Nr 5 SIWZ),
- c) **wykonawcy poszczególnych części zamówienia muszą spełniać następujące wymogi dotyczące wykształcenia:**

- kwalifikacje wykształcenie wyższe lub podyplomowe uprawniające do nauki j. angielskiego, wychowania fizycznego, przyrody, informatyki, prowadzenia zajęć pedagogicznych (kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do nauczania danej części zamówienia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę). (Załącznik Nr 5 SIWZ)

5.3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i świadczeniach wyszczególnionych w **SIWZ**. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA**.



## **6. Wykaz oświadczeń, dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp, wykonawca składa następujące dokumenty:

w formie oryginału:

- a) oferta (załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (załącznik nr 2 do SIWZ),
- c) oświadczenie o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (załącznik nr 3 do SIWZ),

6.2. zaświadczenie z zakładu pracy wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem otwarcia ofert - potwierdzające minimum 3 letni staż pracy na stanowisku nauczyciela.

6.3. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do nauczania danej części zamówienia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

## **7. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 6.1 i 7.3 SIWZ dla każdego partnera z osobna. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są wspólnie min. umowy regulujące stosunki pomiędzy oferentami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

7.3. W przypadku składania oferty wspólnej należy dołączyć do oferty oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania wobec Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

7.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 Pzp.



8.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej [www.bip.gmina-baranow.pl](http://www.bip.gmina-baranow.pl).

8.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.malkiniagorna.pl](http://www.bip.malkiniagorna.pl)

8.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza informację na stronie internetowej [www.bip.gmina-baranow.pl](http://www.bip.gmina-baranow.pl)

8.9. Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania drogą elektroniczną lub faksem oraz pisemnie.

8.10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8.11. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Robert Chychłowski –Naczelnik tel. 46/858-13-50, tel/fax 46/858-13-68.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część.

9.2. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji.

9.3. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę.

9.4. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Natomiast w przypadku osób fizycznych oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie przez osobę fizyczną lub jej pełnomocnika.

9.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

9.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

9.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

9.8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9.9. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.



9.10. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”.

9.11. Opieczętowaną kopertę z ofertą należy zaadresować:

**Gmina Cegłów, ul. Tadeusza Kościuszki 4, 05 - 319 Cegłów, powiat miński**

oraz opisać:

(w przypadku składania przez wykonawcę kilku ofert na poszczególne części, wykonawca zobowiązany jest złożyć w jednej kopercie).

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Termin związania ofertą.**

11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Ofertę należy złożyć w:

**Urządzie Gminy w Cegłowie, ul. Tadeusza Kościuszki 4, 05 319 Cegłów, w Kancelarii Urzędu, do dnia 22.10.2012 r., do godz. 10.00.**

12.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert lub gdy do zamawiającego jednocześnie wpłynie oferta, zmiana lub wycofanie wykonawcy. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 9.11 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

12.3. Otwarcie ofert odbędzie się w:

**Urządzie Gminy w Cegłowie, ul. Tadeusz Kościuszki 4, 05-319 Cegłów, w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy w dniu 22.10.2012.o godz. 11.30.**

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu i warunków płatności zawarte w ofertach.

12.6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

## **13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

13.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Oferowana cena będzie ceną brutto za 1 godzinę zajęć (45 minut), wraz z obowiązującymi obciążeniami wynagrodzenia z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy.

13.2. Cena za 1 godzinę lekcyjną zajęć określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

13.3. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

**cena brutto – 100%**

Cena brutto za 1 godzinę zajęć (45 minut), wraz z obowiązującymi obciążeniami wynagrodzenia z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy.

14.2. W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór :

$$P = [ C_{min}: C ] \times 100$$

gdzie :

C<sub>min</sub> – cena najniższa

C – cena badana

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt. 5, otrzyma największą liczbę punktów.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 15.1 a), na stronie internetowej [www.bip.ceglow.pl](http://www.bip.ceglow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w Urzędzie Gminy w Ceglów.

15.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisem art. 94 PZP w związku z zastrzeżeniem art.183 PZP.

15.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1, 2 PZP.

15.5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 PZP.

15.6. Zamawiający **zażąda** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.7. Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego okazania dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i kwalifikacji osób bezpośrednio wykonujących usługę.

---

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

17.1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ Projekt umowy z wykonawcą.

17.2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. W szczególności może to być wystąpienie siły wyższej, której strony nie mogły przewidzieć. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: komparycji, literówek, systematyki umowy, podstawy prawne aktów prawnych przywołanych w umowie, terminu realizacji umowy, zasad realizacji umowy, warunków płatności oraz określa następujące warunki takiej zmiany: zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej zawierającego uzasadnienie, za porozumieniem stron w stosowanym aneksie, zmiany korzystne dla zamawiającego. Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

17.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.

## **17.4. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 ust. 3 i 146 ust.1 PZP oraz w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.**

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

18.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie Działem VI PZP

## **19. Postanowienia końcowe.**

19.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

19.2. Zasady udostępniania dokumentów:

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.