

IZP.341.14.2012



IZP.341.14.2012

**Wójt Gminy Cegłów**  
**ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów**  
tel.(0 25) 759 59 39, fax (0 25) 759 59 38  
e-mail: [urząd@ceglów.pl](mailto:urząd@ceglów.pl)

Cegłów dn. 26 listopada 2012r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH**  
**WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.**  
**– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**ZATWIERDZAM**

.....  
<Podpis kierownika Zamawiającego>

IZP.341.14.2012

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Cegłów  
**REGON:** 711582635  
**NIP:** 822-215-88-23  
**Miejscowość** Cegłów  
**Adres:** ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów  
**Strona internetowa:** [www.ceglow.pl](http://www.ceglow.pl)  
**Godziny urzędowania:** 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>  
**Tel./fax.:** 25 759 59 39 / 25 759 59 38

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**

**Urząd Gminy Cegłów ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów**

**znak postępowania: IZP.341.14.2012**

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr .....-2012 z dnia .....2012 r.
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.ceglow.pl](http://www.ceglow.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz eksploatacja Gminnego Wysypiska Odpadów Komunalnych we wsi Woźbin w okresie od dnia 1 stycznia 2013r. do 30 czerwca 2013r., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności: ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( tekst jednolity Dz. U. z 2005r. nr. 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach ( tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr. 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska ( tekst jednolity Dz. U. z 2008r. nr. 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami), Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005r. nr 219, poz. 1858) oraz innych obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów wykonawczych dotyczących przedmiotu umowy.
2. Zakres prac do wykonania: odbiór bezpośrednio z gospodarstw domowych i gminnych jednostek organizacyjnych, przystanków autobusowych
  - a) raz w miesiącu wszystkich stałych odpadów bytowych gromadzonych w czarnych workach z nadrukiem – odpady bytowe i wywóz ich na Gminne Składowisko Odpadów Komunalnych we wsi Woźbin gmina Cegłów,
  - b) raz w miesiącu w innym terminie niż odpady bytowe wyselekcjonowanych wszystkich odpadów gromadzonych w workach: szkło – worek biały z nadrukiem – szkło, metal – worek żółty z nadrukiem – metale, tworzywa sztuczne – worek żółty z nadrukiem – tworzywa sztuczne, makulatura – worek niebieski z nadrukiem – papier, folii z gospodarstw rolnych. Wyselekcjonowane odpady komunalne odbiorca musi zagospodarować we własnym zakresie tzn. przekazać zakładom prowadzącym działalność w zakresie wykorzystania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
  - c) raz w okresie trwania umowy wielkogabarytowych odpadów komunalnych, sprzętu AGD i elektronicznego,
  - d) na zgłoszenie wywóz składowanych w kontenerach KP-7 skratek z oczyszczalni ścieków,
  - e) na zgłoszenie i za dodatkową odpłatnością odpadów niebezpiecznych,
  - f) bieżące utrzymanie i eksploatacja Gminnego Składowiska Odpadów Komunalnych we wsi Woźbin gmina Cegłów. Inwestycje związane z dostosowaniem składowiska do wymogów określonych przepisami obowiązującego prawa mogą być zlecone administratorowi składowiska za odrębną umową,  
dodatkowo:
    - zaopatrywanie gospodarstw domowych i gminnych nieruchomości zgodnie z zapotrzebowaniem w worki o pojemności 110l, do selektywnej zbiórki stałych odpadów komunalnych,
    - podpisanie umów na odbiór odpadów z wszystkimi podmiotami gospodarczymi ( za ich zgodą) prowadzącymi działalność na terenie Gminy Cegłów,
    - złożenie wójtowi półrocznej informacji za I półrocze 2013r. w terminie do 15 lipca 2013r. dotyczące:
      - masy oraz sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,

- masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów komunalnych,
- masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania,
- składanie miesięcznych zestawień, dla poszczególnych wsi, dla gospodarstw oddających jednorazowo więcej niż dwa worki z odpadami bytowymi i dwa worki z popiołem, w terminie 14 dni od daty zakończenia zbiórki.
- prowadzenie akcji propagujących selektywną zbiórkę odpadów poprzez prowadzenie corocznych konkursów w szkołach, udział w zebraniach wiejskich,
- zaopatrzenia nieruchomości w kalendarze z harmonogramem zbiórki odpadów oraz ulotek o sposobach segregacji odpadów.
- w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca do sporządzania i przekazywania wójtowi wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły; wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.
- prowadzenie badań oraz dokumentacji określonej w pkt. 9 i 10 Decyzji Starostwa Powiatowego nr. OR.0201-15/02 z dnia 19.02.2004r. zatwierdzającej Instrukcję eksploatacji składowiska odpadów w miejscowości Woźbin gmina Cegłów.

### 3. Gminne jednostki organizacyjne:

<b>Jednostki organizacyjne i budynki podległe Gminie Cegłów</b>	<b>Adres</b>
Publiczna Szkoła Podstawowa w Podcierniu	Podciernie 182 05-319 Cegłów
Szkoła Podstawowa w Wiciejowie	Wiciejów 21 05-319 Cegłów
Zespół Szkolny w Piasecznie	Piaseczno 152 05-319 Cegłów
Publiczne Przedszkole	ul. St. Rżysko 6 05-319 Cegłów
Urząd Gminy	ul. Kościuszki 4 05-319 Cegłów
Ośrodek Zdrowia	pl. Anny Jagiellonki 13 05-319 Cegłów
Zespół Szkolny w Cegłowie	ul. Poprzeczna 27 05-319 Cegłów
Gminna Biblioteka Publiczna	ul. Piłsudskiego 22 05-319 Cegłów
Budynek przy Rondzie	Ul. Piłsudskiego 05-319 Cegłów 39
Targowisko Gminne	pl. Anny Jagiellonki 24A 05-319 Cegłów
Świetlica Środowiskowa	pl. Anny Jagiellonki 2 05-319 Cegłów
Świetlica Wiejska	Huta Kuflewska 131 05-319 Cegłów
Świetlica Wiejska	Posiadały 52 05-319 Cegłów
Dom Kultury	Kiczki Pierwsze 72 05-319 Cegłów
Oczyszczalnia Ścieków Komunalnych	Ul. Dobrzyckiego 37 05-319 Cegłów

**IZP.341.14.2012**

1. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
3. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia (wskazać zakres czynności jakie ma wykonać podwykonawca), której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom (wymagane oświadczenie w ww. zakresie zawarte jest na formularzu ofertowym).
4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **90500000-2 i 90530000-1**

**Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01 stycznia 2013 do dnia 30 czerwca 2013r.**

**Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

*Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych, albo posiadać aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej na terenie Gminy Cegłów o którym mowa w art. 9 b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.*
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu co najmniej trzema samochodami ciężarowymi przystosowanymi do zbiórki odpadów (osiatkowane lub oblandeczone z podnośnikami hydraulicznymi), jednym samochodem ciężarowym hakowcem. Bazą w odległości nie większej niż 60km. od siedziby Zamawiającego. Osobą z uprawnieniami kierownika wysypiska.*
  - 4) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy P.z.p., polega na doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., wymaga się wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2) i 3) dotyczącej tych podmiotów. Przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczące każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty. W sytuacji, gdy Wykonawca nie spełnia samodzielnie warunków udziału w postępowaniu i jednocześnie nie udowodni dysponowania odpowiednim zasobem podmiotów trzecich, będzie podlegał wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisu art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.
  - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

*Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia w/w warunek.*

2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale IV SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
3. Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp. **W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany będzie wykazać w jakim charakterze podmiot ten będzie brał udział w realizacji zamówienia.**
4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale V ust. 5 SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

## **Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

1. Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale IV SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Wzór wykazu Załącznik nr 6 do SIWZ.
  - 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają

wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt. 3) - Wzór oświadczenia Załącznik nr 6 do SWIZ.

- 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z ich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia i określenia w jakim charakterze podmioty te będą brały udział w realizacji przedmiotowego zamówienia. Z treści zobowiązania powinna wynikać faktyczna dostępność tych zasobów na użytek Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia oraz w sposób jednoznaczny musi wynikać, że zasoby na które powołuje się Wykonawca zostaną mu udostępnione do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego. Ponadto zobowiązanie powinno wskazywać obszary w jakich realizacja zamówienia będzie odbywała się przy udziale zasobów podmiotu trzeciego w taki sposób, aby możliwe było egzekwowanie poprawnej realizacji zamówienia, zgodnie z deklarowanymi przez Wykonawcę zobowiązaniami podmiotów trzecich poprzez udział tego podmiotu w realizacji zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawca musi wykazać, że faktycznie może korzystać z zasobów tych podmiotów, które nie należą do Wykonawcy, a są niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 2 pkt. 6) niniejszego Rozdziału dotyczącej tych podmiotów.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. – Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wg Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
7. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – pełnomocnictwo (a).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 5 pkt. 2), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

## **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy,
3. w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
4. przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
5. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego: każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
6. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
  - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz robót, oświadczenie dotyczące wymaganych osób, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.



#### **IZP.341.14.2012**

2. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy P.z.p. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
4. w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
5. obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

### **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
  - faksem (nr 25 759 59 38)
  - drogą elektroniczną (adresy: m.gasiorowski@ceglow.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu (postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego), Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

**IZP.341.14.2012**

11. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) znak postępowania – IZP.341.14.2012
14. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.ceglow.pl](http://www.ceglow.pl) oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów w pok. nr. 5, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
15. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
**Mirosław Gąsiorowski tel. 25 759 59 39, fax 25 759 59 38, e-mail: [m.gasiorowski@ceglow.pl](mailto:m.gasiorowski@ceglow.pl)**

**Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

1. zamawiający nie żąda wniesienia wadium

**Rozdział 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

**Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Opakowanie i adresowanie oferty:  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Urząd Gminy Cegłów  
ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów**

**OFERTA NA**

**„Obsługę selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz eksploatację wysypiska”**

**ZNAK SPRAWY: IZP.341.14.2012**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**06/12/2012**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby:
  - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - 3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 2* do SIWZ).
6. Zmiana / wycofanie oferty:
  - 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

## **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Urząd Gminy Cegłów ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów, pokój nr17, **w terminie do dnia 06/12/2012 roku, godz. 10:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Cegłów ul. Kościuszki 4, **pok. sala konferencyjna, dnia 06/12/2012 roku, godz. 10:30**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. **10:30** w Urzędzie Gminy Cegłów ul. Kościuszki 4, w Sali konferencyjnej
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposobów oceny ofert.**

1. Jedynym Kryterium oceny ofert najniższa cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:
  - 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p.,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy P.z.p.,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) przedłożenia kosztorysu ofertowego obejmującego cały zakres robót i czynności wynikających z opisu przedmiotu zamówienia sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej przy zachowaniu założeń określonych w rozdz. XI SIWZ na cenę podaną w ofercie,
  - 3) złożenia aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego, potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy netto,
  - 4) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
  - 5) kserokopią uprawnień budowlanych osoby wskazanej w ofercie (w szczególności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych bez ograniczeń) oraz kserokopią aktualnego zaświadczenia o przynależności tej osoby do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentu oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie konsekwencjami określonymi w art. 94, ust. 3 ustawy P.z.p.

## **Rozdział 15. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 1** do SIWZ.

**Uwaga – w Załączniku Nr 1 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.**

## **Rozdział 16. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu ofertowym.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z projektem umowy między Wykonawcą i podwykonawcą.

4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

### **Rozdział 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 18. Przewidywane zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **Rozdział 19. Inne informacje**

#### **Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
- 6) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

### **Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

### **Rozdział 21. Załączniki do SIWZ**

1. projekt umowy,
2. formularz oferty,
3. oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 Ustawy PZP,
4. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w Art. 22 ust. 1 Ustawy PZP,
5. oświadczenie wykonawcy w zakresie Art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP,
6. oświadczenie o potencjale technicznym,
7. wykaz osób,
8. zestawienie nieruchomości i mieszkańców,
9. mapa gminy,
10. Decyzja OR.0201-15/02 z dnia 19.02.2004r. zatwierdzająca instrukcję eksploatacji składowiska odpadów w miejscowości Woźbin gmina Cegłów.
11. Decyzja OR.0201-15/02 z dnia 25.11.2008r. zmieniającą instrukcję eksploatacji składowiska odpadów w miejscowości Woźbin gmina Cegłów.
12. Decyzja OR.0201-15/02 z dnia 13.05.2010r. zmieniającą instrukcję eksploatacji składowiska odpadów w miejscowości Woźbin gmina Cegłów.

**UMOWA NR (wzór)**

zawarta w dniu.....2012 r. w Cegłowie pomiędzy:

Gminą Cegłów

reprezentowaną przez:

Marcina Uchmana – Wójta Gminy Cegłów

przy kontrasygnacie Mileny Dąbrowskiej – Skarbnika Gminy Cegłów

zwanym w dalszych postanowieniach umowy **Zamawiającym**, a:

reprezentowanym przez:

1 .....

2 .....

zwanym w dalszych postanowieniach umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz eksploatacja Gminnego Wysypiska Odpadów Komunalnych we wsi Woźbin w okresie od dnia 1 stycznia 2013r. do 30 czerwca 2013r., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności: ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( tekst jednolity Dz. U. z 2005r. nr. 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach ( tekst jednolity Dz. U. z 2007r. nr. 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska ( tekst jednolity Dz. U. z 2008r. nr. 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami), Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005r. nr 219, poz. 1858) oraz innych obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów wykonawczych dotyczących przedmiotu umowy.
2. Zakres prac do wykonania: odbiór bezpośrednio z gospodarstw domowych i gminnych jednostek organizacyjnych, przystanków autobusowych
  - a) raz w miesiącu wszystkich stałych odpadów bytowych gromadzonych w czarnych workach z nadrukiem – odpady bytowe i wywóz ich na Gminne Składowisko Odpadów Komunalnych we wsi Woźbin gmina Cegłów,
  - b) raz w miesiącu w innym terminie niż odpady bytowe wyselekcjonowanych wszystkich odpadów gromadzonych w workach: szkło – worek biały z nadrukiem – szkło, metal – worek żółty z nadrukiem – metale, tworzywa sztuczne – worek żółty z nadrukiem – tworzywa sztuczne, makulatura – worek niebieski z nadrukiem – papier, folii z gospodarstw rolnych. Wyselekcjonowane odpady komunalne odbiorca musi zagospodarować we własnym zakresie tzn. przekazać zakładom prowadzącym działalność w zakresie wykorzystania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
  - c) raz w okresie trwania umowy wielkogabarytowych odpadów komunalnych, sprzętu AGD i elektronicznego,
  - d) na zgłoszenie wywóz składowanych w kontenerach KP-7 skratek z oczyszczalni ścieków,
  - e) na zgłoszenie i za dodatkową odpłatnością odpadów niebezpiecznych,
  - f) bieżące utrzymanie i eksploatacja Gminnego Składowiska Odpadów Komunalnych we wsi Woźbin gmina Cegłów. Inwestycje związane z dostosowaniem składowiska do wymogów określonych przepisami obowiązującego prawa mogą być zlecone administratorowi składowiska za odrębną umową,

dodatkowo:

- zaopatrywanie gospodarstw domowych i gminnych nieruchomości zgodnie z zapotrzebowaniem w worki o pojemności 110l, do selektywnej zbiórki stałych odpadów komunalnych,
- podpisanie umów na odbiór odpadów z wszystkimi podmiotami gospodarczymi ( za ich zgodą) prowadzącymi działalność na terenie Gminy Cegłów,
- złożenie wójtowi półrocznej informacji za I półrocze 2013r. w terminie do 15 lipca 2013r. dotyczące:
  - masy oraz sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
  - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów komunalnych,
  - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania,
- składanie miesięcznych zestawień, dla poszczególnych wsi, dla gospodarstw oddających jednorazowo więcej niż dwa worki z odpadami bytowymi i dwa worki z popiołem, w terminie 14 dni od daty zakończenia zbiórki.
- prowadzenie akcji propagujących selektywną zbiórkę odpadów poprzez prowadzenie corocznych konkursów w szkołach, udział w zebraniach wiejskich,
- zaopatrzenia nieruchomości w kalendarze z harmonogramem zbiórki odpadów oraz ulotek o sposobach segregacji odpadów.
- w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca do sporządzania i przekazywania Wójtowi wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły; wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.
- prowadzenie badań oraz dokumentacji określonej w pkt. 9 i 10 Decyzji Starostwa Powiatowego nr. OR.0201-15/02 z dnia 19.02.2004r. zatwierdzającej Instrukcję eksploatacji składowiska odpadów w miejscowości Woźbin gmina Cegłów.

### 3. Gminne jednostki organizacyjne:

<b>Jednostki organizacyjne i budynki podległe Gminie Cegłów</b>	<b>Adres</b>
Publiczna Szkoła Podstawowa w Podcierniu	Podciernie 182 05-319 Cegłów
Szkoła Podstawowa w Wiciejowie	Wiciejów 21 05-319 Cegłów
Zespół Szkolny w Piasecznie	Piaseczno 152 05-319 Cegłów
Publiczne Przedszkole	ul. St. Rżysko 6 05-319 Cegłów
Urząd Gminy	ul. Kościuszki 4 05-319 Cegłów
Ośrodek Zdrowia	pl. Anny Jagiellonki 13 05-319 Cegłów
Zespół Szkolny w Cegłowie	ul. Poprzeczna 27 05-319 Cegłów
Gminna Biblioteka Publiczna	ul. Piłsudskiego 22 05-319 Cegłów
Budynek przy Rondzie	Ul. Piłsudskiego 05-319 Cegłów 39



Targowisko Gminne	pl. Anny Jagiellonki 24A 05-319 Cegłów
Świetlica Środowiskowa	pl. Anny Jagiellonki 2 05-319 Cegłów
Świetlica Wiejska	Huta Kuflewska 131 05-319 Cegłów
Świetlica Wiejska	Posiadały 52 05-319 Cegłów
Dom Kultury	Kiczki Pierwsze 72 05-319 Cegłów
Oczyszczalnia Ścieków Komunalnych	Ul. Dobrzyckiego 37 05-319 Cegłów

## § 2

## 1. Obowiązki wykonawcy

- A. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
- wykonania umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
  - informowania w formie pisemnej Inwestora o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Inwestora oraz przedstawiania sprawozdań.
  - wykonywania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - opracowania i przedłożenia do zatwierdzenia w terminie 7 dni od daty podpisania umowy harmonogramu:
    - odbioru stałych odpadów komunalnych,
    - zbiórki wyselekcjonowanych surowców wtórnych,
- B. Nadzór nad Składowiskiem Komunalnych Odpadów z ramienia Wykonawcy sprawować będzie(-a): .....,  
 .....,  
 posiadający uprawnienia kierownika składowiska .....,  
 zam. ....,
- C. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nie objętych niniejszą umową lub specyfikacją techniczną Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.
- D. Zapewnienie bezpieczeństwa
- Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie wysypiska.
  - Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie prac norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
- E. Ryzyko
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkoda lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.
- F. Zagospodarowywanie odpadów przyjmowanych przez Gminę Cegłów na Wysypisko Odpadów Komunalnych we wsi Woźbin z terenu innych Gmin za wynagrodzeniem ustalonym proporcjonalnie do ilości dowiezionych odpadów.

## § 4.

Obowiązkiem Zleceniodawcy będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę informacji, ponoszenie należnych opłat z tytułu korzystania ze środowiska za składowanie odpadów.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....
2. Umowa może ulec zmianie lub rozwiązaniu z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy z jednomiesięcznym wypowiedzeniem z prawem do dochodzenia odszkodowania i naprawieniem szkody w przypadku gdy:
  - eksploatacja wysypiska będzie prowadzona niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - zostanie stwierdzony fakt składowania odpadów komunalnych pochodzących z poza terenu gminy Cegłów, dowiezionych przez Wykonawcę bez uzgodnienia z Wójtem Gminy Cegłów.
  - składowania wyselekcjonowanych surowców wtórnych w niecce Wysypiska Odpadów Komunalnych we wsi Woźbin.
  - stwierdzenia faktu składowania odpadów niebezpiecznych.
  - niestosowanie się do obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Strony uzgadniają wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy w formie miesięcznej kwoty ryczałtowej w wysokości ..... zł. netto.  
Słownie zł. ....  
plus kwota podatku VAT ..... , tj. ....  
cena brutto ..... zł. słownie zł. ....  
.....  
netto zł: ..... słownie zł.  
.....  
VAT .....%  
brutto zł, .....słownie.....  
.....zł,  
w tym:  
obsługa selektywnej zbiórki stałych odpadów komunalnych netto zł: .....  
(słownie) .....  
utrzymanie i eksploatacja wysypiska odpadów komunalnych we wsi Woźbin netto zł:  
..... (słownie .....)

2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy  
.....  
..... na podstawie faktury składanej w Urzędzie Gminy Cegłów do 10 każdego miesiąca po terminie wykonania usługi wynikającej z harmonogramu.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - Za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,2% sześciomiesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od zatwierdzonego w harmonogramie terminu jej wykonania.
  - Z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% sześciomiesięcznego wynagrodzenia umownego.

**IZP.341.14.2012**

- za nie złożenie półrocznego sprawozdania w wysokości 10% sześciomiesięcznego wynagrodzenia umownego.

**§ 8.**

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

/Nazwa i adres Wykonawcy  
nr telefonu, faksu lub email/

/miejscowość i data/

**OFERTA**  
**Wójt Gminy Cegłów**  
**ul. Kościuszki 4**  
**05-319 Cegłów**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na utrzymanie i eksploatacja wysypiska odpadów komunalnych we wsi Woźbin gmina Cegłów oraz obsługę selektywnej zbiórki stałych odpadów komunalnych na terenie Gminy Cegłów, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za miesięczną cenę ryczałtową w wysokości:

netto zł: ..... słownie zł.

VAT .....%

brutto zł, .....słownie.....  
.....zł,

w tym:

obsługa selektywnej zbiórki stałych odpadów komunalnych netto zł: .....  
(słownie) .....

utrzymanie i eksploatacja wysypiska odpadów komunalnych we wsi Woźbin netto zł:  
..... (słownie .....

Oświadczamy że:

1. spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 i jest brak podstaw do wykluczenia nas na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.);
2. brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych\*;
3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
4. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców w części\*\*:
- a)
8. do oferty zostały dołączone następujące załączniki (dokumenty):\*\*\*
  - a)
  - b)
  - c)
9. oferta została złożona na .... stronach, kolejno ponumerowanych od nr ... do nr.....
10. tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu, są następujące informacje\*\*\*\*:
  - a) .....

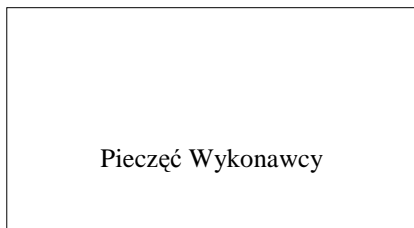
/podpis upewnomocnionego(ych)  
przedstawiciela(i) Wykonawcy/

**IZP.341.14.2012**

Uwaga:

- \* dotyczy jedynie Wykonawców - osób fizycznych,
- \*\* jeżeli Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia siłami własnymi, nie wypełnia przedmiotowego punktu lub wpisuje formułę np. „nie dotyczy”, jeżeli ma zamiar korzystać z podwykonawstwa winien wskazać zakres czynności jakie powierzy podwykonawcy, \*\*\* jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z zapisami określonymi w SIWZ,
- \*\*\*\* należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP



**Oświadczenie <sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na utrzymanie i eksploatacja wysypiska odpadów komunalnych we wsi Woźbin gmina Cegłów oraz obsługę selektywnej zbiórki stałych odpadów komunalnych na terenie Gminy Cegłów , oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. ....

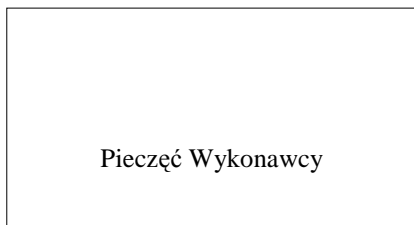
.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/*

---

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP



**Oświadczenie <sup>2</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na utrzymanie i eksploatacja wysypiska odpadów komunalnych we wsi Woźbin gmina Cegłów oraz obsługę selektywnej zbiórki stałych odpadów komunalnych na terenie Gminy Cegłów , oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

1. posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

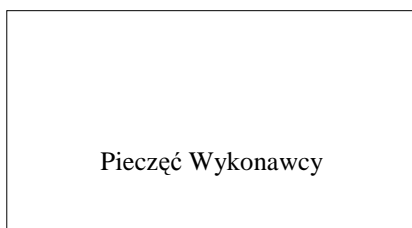
....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

<sup>2</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie lub Pełnomocnik w ich imieniu.

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART.24 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na utrzymanie i eksploatacja wysypiska odpadów komunalnych we wsi Woźbin gmina Cegłów oraz obsługę selektywnej zbiórki stałych odpadów komunalnych na terenie Gminy Cegłów , Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie, jako osoby fizycznej ubiegającej się o udzielenie zamówienia publicznego, przesłanki w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), na podstawie których wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*



## Oświadczenie o potencjale technicznym

Dane Wykonawcy:

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na utrzymanie i eksploatacja wysypiska odpadów komunalnych we wsi Woźbin gmina Cegłów oraz obsługę selektywnej zbiórki stałych odpadów komunalnych na terenie Gminy Cegłów oświadczamy, że dysponuję n/w sprzętem

Lp.	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Forma własności (np. posiadany, dzierżawa)
1.			
2.			

Oświadczamy, że dysponujemy bazą w miejscowości ..... powiat .....

Baza zlokalizowana jest w odległości ..... km od siedziby Zamawiającego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 i 305 Kodeksu Karnego.

dn. ....,

.....  
pieczętka oraz podpis osoby uprawnionej

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

<i>LP</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Funkcja w realizacji zamówienia</i>	<i>Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych</i>	<i>Podstawa dysponowania wskazaną osobą</i>

**Ponadto oświadczam , że:**

Pan/Pani (imię i nazwisko)..... spełnia wymagania stawiane przed Kierownikiem składowiska, gdyż posiada wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia na warunkach określonych w umowie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ \_

.....  
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

**Gmina Cegłów**  
**zbiorcze zestawienie nieruchomości zabudowanych i mieszkańców.**

<b>Lp.</b>	<b>wieś</b>	<b>Mieszkańcy osób</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>
1.	<i>Cegłów</i>	2 183
2.	<i>Huta Kuflewska</i>	196
3.	<i>Kiczki Drugie</i>	274
4.	<i>Kiczki Pierwsze</i>	254
5.	<i>Mienia</i>	869
6.	<i>Pełczanka</i>	263
7.	<i>Piaseczno</i>	307
8.	<i>Podciernie</i>	295
9.	<i>Podskwarne</i>	170
10.	<i>Posiadały</i>	343
11.	<i>Rososz</i>	78
12.	<i>Rudnik</i>	149
13.	<i>Skupie</i>	129
14.	<i>Skwarne</i>	115
15.	<i>Tyborów</i>	91
16.	<i>Wiciejów</i>	296
17.	<i>Wola Stanisławowska</i>	78
18.	<i>Woźbin</i>	29
19.	<i>Wólka Wiciejowska</i>	26
Razem gmina Cegłów		6 145

Ilość gospodarstw domowych – 2 057.

Mapa Gminy



STAROSTWO POWIATOWE  
MIŃSKU MAZOWIECKIM  
ul. Kościuszki 3  
05-300 Mińsk Mazowiecki

RZĄD GMINY CEGLÓW  
KANCELARIA OGÓLNA

11. 03. 2004

Załącz. 340  
szk.

DECYZJA

podpis.....

Mińsk Mazowiecki, dnia 19.02.2004 r.

OR. 0201-15/02

Na podstawie art. 53 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zmianami), na wniosek Wójta Gminy Ceglów

I. **Zatwierdzam** od dnia 25.02.2003 r. „Instrukcję eksploatacji składowiska odpadów w miejscowości Woźbin gmina Ceglów”.

II. **Określam:**

1) **typ składowiska odpadów**

składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne

2) **rodzaje odpadów dopuszczonych do składowania na składowisku:**

02 02 03 - surowce i produkty nie nadające się do spożycia i przetwórstwa

02 03 04 - surowce i produkty nie nadające się do spożycia i przetwórstwa

16 03 04 - nieorganiczne odpady inne niż wymienione w grupie 16 03 03 i 16 03 80

16 03 06 - organiczne odpady inne niż wymienione w grupie 16 03 05 i 16 03 80

16 03 80 - produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia

19 08 01 - skratki

19 08 02 - zawartość piaskowników

19 08 05 - ustabilizowane komunalne osady ściekowe

20 02 03 - inne odpady nie ulegające biodegradacji

20 02 02 - gleba i ziemia, w tym kamienie

20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 02 - odpady z targowisk

20 03 03 - odpady z czyszczenia ulic i placów

20 03 04 - szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości

20 03 06 - odpady ze studzienek kanalizacyjnych

20 03 07 - odpady wielkogabarytowe

20 03 99 - odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach

3) **urządzenia techniczne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania składowiska:**

a) brodzik dezynfekcyjny,

b) dwie studzienki odcieków ze składowiska o głębokościach 5m,

c) pompa spalinowa do zraszania powierzchni składowiska,

d) kontenery na surowce wtórne,

**4) aparaturę kontrolno – pomiarową wraz ze schematem rozmieszczenia punktów pomiarowych**

obecnie brak jest na składowisku piezometrów do badania poziomu i składu wód podziemnych, obowiązek wykonania piezometrów według § 10 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09.12.2002 r. w sprawie zakresu, czasu, sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowisk odpadów (Dz. U. Nr 220, poz. 1858) istnieje do dnia 02 stycznia 2005 r.

**5) sposób składowania odpadów, rodzaj i grubość stosowanej warstwy izolacyjnej:**

odpady składowane są w kwaterze składowiska, składowanie odpadów odbywa się warstwami do miąższości do 1,0 m, następnie są zagęszczane i przesypane warstwami izolacyjnymi (glebą, ziemią, piaskiem i gruzem) o grubości od 0,10 m do 0,15 m,

**6) godziny otwarcia składowiska odpadów**

poniedziałek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,

środa w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,

piątek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>,

**7) sposób zabezpieczenia składowiska odpadów przed dostępem osób nieuprawnionych**

ogrodzenie z siatki stalowej o wysokości około 2 m z bramę wjazdową,

**8) procedury przyjęcia odpadów na składowisko**

a) kontrola pojazdów dowożących odpady na składowisko, przed wjazdem na jego teren,

b) określenie jakości i ilości przywożonych odpadów,

c) kierowanie pojazdów zawierających sprawdzony ładunek na składowisko,

d) kolejna kontrola przywiezionych odpadów na miejscu wyładunku odpadów,

e) po dokonaniu wyładunku wypełnianie kart ewidencji odpadów (w dwóch egzemplarzach) tj. kart przekazania odpadów potwierdzające ich przyjęcie,

**9) sposoby i częstotliwość prowadzenia badań**

a) badania wielkości opadu atmosferycznego (raz dziennie),

b) badania objętości wód odciekowych (co miesiąc),

c) badania składu wód odciekowych (co trzy miesiące),

d) badania emisji gazu składowiskowego (co miesiąc),

e) badania poziomu wód podziemnych (co trzy miesiące),

f) badania składu wód podziemnych (co trzy miesiące),

g) badania osiadania powierzchni składowiska (raz w roku),

h) badania struktury i składu masy odpadów (raz w roku),

**10) sposób prowadzenia dokumentacji dotyczącej eksploatacji składowiska odpadów**

a) prowadzenie kartoteki kart ewidencji przyjmowanych odpadów, prowadzonych dla każdego rodzaju odpadów odrębnie,

b) prowadzenia kartoteki kart przekazania odpadów,

c) prowadzenia kartoteki zbiorczych zestawień o rodzajach i ilości przyjmowanych odpadów, sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania odpadów,

d) zbierania w formie kartoteki wyników badań monitoringowych na składowisku.

## UZASADNIENIE

Wnioskiem z dnia 30.12.2002 r. Wójt Gminy Cegłów wystąpił do Starosty Mińskiego o wydanie decyzji zatwierdzającej instrukcję eksploatacji gminnego składowiska odpadów w miejscowości Woźbin gmina Cegłów przedkładając w dniu 25.02.2003 r. „Instrukcję eksploatacji składowiska” opracowaną przez Wójta Gminy Cegłów.

Przedstawiona dokumentacja oraz przedstawiony w niej sposób eksploatacji składowiska odpadów w Woźbinie gmina Cegłów spełnia wymagania ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zmianami) i jest zgodny z założeniami przyjętymi w decyzji – pozwoleniu na budowę.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji decyzji.

## POUCZENIE

Wójt Gminy Cegłów zobowiązany jest na podstawie ustalonego w instrukcji zakresu i częstotliwości badań monitoringowych składowiska w fazie eksploatacji prowadzić badania wynikające z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie zakresu, czasu, sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowisk odpadów.

Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach, za pośrednictwem Starosty Mińskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia.



z up. STAROSTY  
Czesława Jędrkowiak  
Naczelnik Wydziału  
Ochrony Środowiska i Rolnictwa

### Otrzymują:

1. Wójt Gminy Cegłów  
ul. Tadeusza Kościuszki 2, 05-319 Cegłów.

### Do wiadomości:

2. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie  
Delegatura w Mińsku Mazowieckim  
ul. Kościuszki 25A, 05-300 Mińsk Mazowiecki.

### Opracował:

podinspektor - Jacek Nagraba  
tel. 0...25 758 4205 .w 14

WŁAŚCICIEL - UŻYTKOWNIK SKŁADOWISKA:

**URZĄD GMINY CEGŁÓW**

## **INSTRUKCJA EKSPLOATACJI**

Składowiska odpadów komunalnych  
położonego w miejscowości Woźbin

gmina: Cegłów  
powiat: Mińsk Mazowiecki  
woj. mazowieckie



## **SPIS TREŚCI**

### **I WSTĘP**

1. Cel i zakres opracowania.
2. Właściciel składowiska.
3. Adres składowiska.

### **II OKREŚLENIE TYPU SKŁADOWISKA**

### **III CHARAKTERYSTYKA SKŁADOWISKA**

1. Lokalizacja.
2. Bilans powierzchni.
3. Rodzaj i ilość odpadów.
4. Sprzęt dowożący odpady

### **IV EKSPLOATACJA SKŁADOWISKA**

1. Kontrola i ewidencja przyjmowanych odpadów
2. Składowanie odpadów
  - Formowanie warstw
  - Działka robocza
  - Sposób zagęszczania warstw odpadów
  - Warstwy izolacyjne
  - Drogi technologiczne
3. Wyposażenie techniczno-sprzętowe
4. Obsługa składowiska
5. Składowisko dezynfekcyjne
6. Drenaż odcieków - obsługa i konserwacja
7. Odgazowanie składowiska
8. Zagadnienia dotyczące monitoringu
9. Zagadnienia dotyczące rekultywacji
10. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych.

### **V. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY NA SKŁADOWISKU**

1. Zasady ogólne
2. Ruch pojazdów na terenie składowiska
3. Utrzymanie dróg technologicznych na składowisku
4. Obsługa brodzika dezynfekcyjnego

### **VI. ZAGADNIENIA ZABEZPIECZEŃ PRZECIWPOŻAROWYCH**

**ZP.341.11.**

## **I. WSTĘP**

### 1 .Cel i zakres opracowania

Celem opracowania jest podanie ustalenie zasad i zaleceń dotyczących ekonomicznej i zgodnej z przepisami eksploatacji składowiska odpadów komunalnych w gminie Cegłów.

### 2.Właściciel składowiska

Składowisko jest własnością gminy Cegłów. Adres Urzędu: ul. Kościuszki 4, 05-318 Cegłów.

### 3.Adres składowiska: Woźbin , Gmina Cegłów.

## **II. OKREŚLENIE TYPU SKŁADOWISKA.**

Jest to składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne.

## **III. CHARAKTERYSTYKA SKŁADOWISKA.**

### 1.Lokalizacja.

Składowisko położone jest na gruntach miejscowości Woźbin, w odległości ok. 2km w kierunku wschodnim od Cegłowa, na działce nr 99 o pow.2,66 ha. Lokalizacja ta jest zgodna z planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Cegłów.

### 2.Bilans powierzchni.

Łączna powierzchnia terenu wysypiska wynosi 8.737m<sup>2</sup>.

Pojemność niecki 10 787m<sup>3</sup>

Chłonność wysypiska wynosi 48 300 m<sup>3</sup>, przyjmując stopień zagęszczenia 4,5.

### 3.Rodzaj i ilość odpadów.

Składowisko przyjmuje odpady pochodzące z selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy oraz dopuszczone do składowania odpady pochodzące z działalności gospodarczej.

Opadów tych składowuje się w ciągu roku około 400 Mg. Organizacja zbiórki polega na segregacji odpadów w miejscu ich powstawania tzn w gospodarstwach domowych. Każde gospodarstwo dostaje worki do zbiórki odpadów w 5 kolorach: czarnym, zielonym, niebieskim, białym i żółtym. W workach kolorowych gromadzone są: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne. Materiały te nie trafiają do składowania lecz są wywożone poza teren gminy w celu gospodarczego wykorzystania.

Na składowisko trafiają tylko czarne worki zawierające odpady nie nadające się do dalszej przeróbki i odpady organiczne.

Dalszy rozwój selektywnej zbiórki oraz edukacja ekologiczna ma doprowadzić do systematycznego zmniejszania się ilości odpadów podlegających składowaniu na korzyść ilości odpadów segregowanych, poddawanych odzyskowi.

Wszystkie odpady przywożone na to składowisko zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30.10. 2002r.mogą być składowane w sposób nieselektywny.

Na składowisku nie mogą być składowane odpady niebezpieczne a w związku z tym nie przewidziano na nim żadnych wydzielonych kwater do tego celu.

Wykaz odpadów niedopuszczonych do składowania podaje art.55 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - „Ustawa o odpadach”. Są to odpady:

- występujące w postaci ciekłej, w tym odpady zawierające wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej, z wyłączeniem szlamów,
- medyczne i weterynaryjne,

#### **ZP.341.11.**

- odpady niebezpieczne,
- powstające w wyniku prac naukowo - badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznane,

Zakazane jest również rozcieńczanie lub sporządzanie mieszanin odpadów ze sobą lub innymi substancjami lub przedmiotami w celu spełnienia kryteriów dopuszczenia odpadów do składowania na składowisku odpadów.

Szczegółowy wykaz odpadów, które mogą być składowane na wysypisku, podaje Zał. Nr 1 na podst. Rozporządzenie MŚ z dnia 27.09.2001 r W sprawie katalogu odpadów Dz. U. Nr 112 poz.1206

Na składowisku są deponowane odpady typu komunalnego, czyli wytwarzane w gospodarstwach domowych i podobne do komunalnych pochodzące z zakładów. Generalnie składowisko obejmuje gminę Cegłów.

Składowisko jest czynne przez 3 dni w tygodniu - pracuje obsługa przy zabezpieczeniu i wtórnej segregacji surowców na składowisku. Praca odbywa się w godzinach 8-15. Odbiór głównej masy odpadów następuje tylko w trzech kolejnych dniach miesiąca kiedy prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów, na składowisko trafia tylko tzw. czarny worek - odpady bytowe, i po tym okresie następują prace zabezpieczające i przy zagęszczaniu bryły. Roczna objętość składowanych odpadów bytowych, przy prowadzonym na terenie gminy systemie selektywnej zbiórki odpadów, wynosić, więc będzie:

$$Mm = 40Mg \text{ miesięcznie} / 0,28Mg = 1m^3 / x \cdot 12 = 1714,3 m^3$$

#### **4. Sprzęt dowożący odpady**

Odpady na składowisko dostarczane są przez:

upoważnione, posiadające specjalistyczny sprzęt przedsiębiorstwo na podstawie stosownej umowy, posiadające decyzje na transport, zbieranie i odzysk odpadów.

### **IV. EKSPLOATACJA SKŁADOWISKA**

#### **1. Kontrola i ewidencja przyjmowanych odpadów**

Składowisko jest zaopatrzone w tablice informacyjne, umieszczone przy bramie wjazdowej. Są na nich umieszczone informacje dotyczące godzin pracy składowiska, nazwy i adresu zarządzającego wysypiskiem. Całe składowisko jest ogrodzone, wjazd zabezpieczony jest bramą zamykaną na kłódkę co stanowi zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych

Odpady przywożone na składowisko są ewidencjonowane pod względem ich ilości i jakości. Większość odpadów przyjmowanych na składowisko dowożona jest transportem własnym przedsiębiorstwa obsługującego selektywną zbiórkę odpadów.

Z tych względów wstępna procedura przyjęcia odbywać się powinna w miejscu odbioru odpadów (u wytwórcy). Pracownik obsługujący pojazd zbierający winien odmówić przyjęcia odpadów niedopuszczonych do składowania na składowisku.

Przy przyjmowaniu odpadów na składowisko należy stosować następującą procedurę:

1. ustalić ilość przywiezionych odpadów,
2. sprawdzić zgodności przyjmowanych odpadów z danymi zawartymi w karcie przekazania odpadów ; w przypadku wystąpienia niezgodności przyjmowanych odpadów z danymi zawartymi w karcie przekazania odpadów lub z wykazem odpadów, które mogą być przyjmowane, pracownik odmawia przyjęcia odpadów i zawiadamia o fakcie przełożonego,
3. rejestracja w „książce eksploatacji” danych wg poniższego zestawienia (załącznik 1

### ZP.341.11.

Data przyjęcia	Nazwa/nazwisko dostawcy	Nr rej samochodu	Rodzaj odpadów (kod)	Ilość odpadów	Nazwisko i podpis przyjmującego
1.	2.	3.	4.	5.	6.

4. przyjęcie odpadów na składowisko - weryfikacja zgodności przyjmowanych odpadów z danymi zawartymi w przekazie odpadów;
5. skierowanie wyjeżdżającego pojazdu do wjazdu na brodzik oczyszczający koła;
6. rozplantowanie odpadów w wydzielonej działce eksploatacyjnej.

Odpady niedopuszczone do składowania ( w tym odpady niebezpieczne) powinny zostać odesłane do obiektu, na którym można je składować, natomiast odpady o cechach surowców wtórnych należy kierować do sortowni odpadów, lub do specjalistycznych firm zajmujących się przerobem surowców wtórnych. Odpady określone w załączniku nr 2 mogą być wykorzystane jako warstwy izolacyjne lub przesypowe. Na składowisko powinny, zatem trafiać tylko te odpady, których powtórne wykorzystanie obecnie nie jest możliwe. Dbalność o to spoczywa na kierującym składowiskiem.

## 2. Składowanie odpadów

Składowanie odpadów powinno odbywać się w sposób zorganizowany, tak, aby zapewnić sprawny i jak najmniej czasochłonny rozładunek sprzętu dowożącego odpady na składowisko. Poza tym w pełnej przejezdności musi być droga technologiczna prowadząca od bramy na teren składowiska. Składowanie musi się odbywać w sposób ograniczający do minimum emisję substancji lotnych do atmosfery.

Przewiduje się układanie w systemie poziomym, metodą przyskarpowo-pasmową, lekko nachylonych warstw odpadów o maksymalnej miąższości 1,0 m (razem z warstwą izolacyjną). Składowanie odpadów i tworzenie warstw należy prowadzić w taki sposób, aby nie uszkodzić folii zabezpieczającej oraz pozostałej infrastruktury. W przypadku uszkodzenia warstwy izolacyjnej, zawiadomić WIOS w Warszawie oraz wyspecjalizowaną firmę świadczącą usługi w zakresie ochrony środowiska w celu zabezpieczenia awarii.

### • Formowanie warstw

Przewiduje się formowanie warstw o miąższości 1,0 m, o lekkim spadku ,przykryte warstwą izolacyjną o miąższości 0,1 m - 0,15 m. Warstwy odpadów należy zagęścić ( kompaktorem) poprzez kilkakrotne przejechanie po masie odpadów. Po uzyskaniu odpowiedniej wysokości i zagęszczeniu biomasy, działkę roboczą należy pokryć warstwą izolacyjną.

### • Działka robocza

Odpady składowane są na wydzielonych działkach roboczych (miesięcznych) o powierzchni ok. 140 m<sup>2</sup> i miąższości składowania 1,0 m w niecce-kolejne 3 dni składowania, przyjmując, że średnio 1 t odpadów zajmuje 3,5 m<sup>3</sup>.

### • Sposób zagęszczania warstw odpadów

### **ZP.341.11.**

Zeskładowane w ich docelowym miejscu odpady poddać należy procesowi zagęszczania. Najefektywniejszym sposobem zagęszczania jest użycie kompaktora, który w dużo większym stopniu pozwala na zwiększenie kubatury składowiska poprzez zgniatanie odpadów.

Odpady należy ugniatać w warstwach poziomych, lekko nachylonych, miąższość jednorazowo ugniatanej warstwy powinna wynosić 0,8 - 1,0 m. Wartości te nie powinny być większe, ponieważ spada wtedy efektywność procesu zagęszczania. Ugniatanie powinno się odbywać poprzez przejechanie kompaktorem w przód i z powrotem po śladach, czynność tę należy powtórzyć kilkakrotnie, zmieniając za każdym razem kierunek i tor jazdy. Aby uzyskać zadowalający efekt liczba przejazdów kompaktora powinna się zawierać w granicach 5 - 10.

#### **• Warstwy izolacyjne**

Każdą utworzoną warstwę odpadów należy pokryć warstwą izolacyjną. Materiałem izolacyjnym może być piasek, popiół, żużel, masy ziemne z wykopów, gruz (ewentualnie inne substancje mineralne lub odpady zgodnie z załącznikiem do instrukcji nr 2 ). Miąższość warstwy izolacyjnej powinna wynosić 0,10 - 0,15 m (warstwy izolacyjne należy zagęścić w podobny sposób jak odpady). Do warstw izolacyjnych należy użyć gruntu lub odpadów zgodnie z załącznikiem do instrukcji.

#### **• Drogi technologiczne**

Do składowiska prowadzi droga gruntowa, która w odległości 1,5 km dochodzi do drogi asfaltowej Woźbin-Cegłów. Ponieważ czas użytkowania składowiska jest przewidziany na jeszcze 13 lat (być może dłużej) wskazane jest zadbanie o jakość drogi dojazdowej. Szczególnie zwrócić uwagę na zabezpieczenie drogi dojazdowej i dróg technologicznych na składowisku w okresach deszczowych (szczególnie jesiennych i wiosennych), aby nie powstawały koleiny.

### **3. Wyposażenie techniczno - sprzętowe**

Zaplecze sprzętowe na składowisku składa się z:

- kontenery na surowce wtórne,
- ciągnik gąsienicowy - spycharka, /okresowo- wynajem, w czasie przyzwożenia odpadów/
- pompa spalinowa do zraszania powierzchni składowiska,
- zbiorniki odcieków / 2 studnie o gł. 5m/ ,
- brodzik dezynfekcyjny,

Urządzenia należy eksploatować zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

### **4. Obsługa składowiska**

Dyspozytor - przeszkolenie stanowiskowe.

Kierownik składowiska odpadów komunalnych w terminie do dnia 30 czerwca 2004 r. powinien uzyskać świadectwo stwierdzające kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami, ( art.62 ustawy o odpadach z 2001 r. Dz. U. Nr 62, poz. 628, art.34 ustawy o wprowadzeniu ustawy -Prawo ochrony środowiska [...] z 2001 r. Dz. U. Nr . 100, poz. 1085).

### **5. Stanowisko dezynfekcyjne.**

#### **ZP.341.11.**

Każdy samochód opuszczający składowisko odpadów powinien przejechać przez brodzik dezynfekcyjny. Niedopuszczalne jest opuszczenie terenu wysypiska bez tego zabiegu. Brodzik, w postaci płytkiego zbiornika z wodą znajduje się bezpośrednio przed wyjazdem z terenu wysypiska. Wodę w zbiorniku należy okresowo wymieniać, w zależności od ilości zdezynfekowanych samochodów ( w praktyce raz w miesiącu). Do wody powinny być dodawane (w ilościach zalecanych przez producenta) preparaty dezynfekcyjne o następujących właściwościach: powinny być one nie toksyczne, nie powodujące korozji metalu i części gumowych, bakterio- i grzybobójcze, biodegradalne, np. „ SEPTYL - R” - 3% roztwór wodny.

### **6. Drenaż odcieków - obsługa i konserwacja.**

Przedmiotowe składowisko posiada zorganizowany drenaż odcieków na całej powierzchni niecki wysypiska. Drenaż składa się z rur bocznych drenujących dno niecki oraz dwóch rur głównych doprowadzających odcieki do zbiornika odcieków. Dno zbiornika odcieków wykonano z płyt betonowych. Wody odciekowe są okresowo, przy sprzyjających warunkach pogodowych (temperatura powietrza w ciągu dnia przekroczy ponad 15 stopni Celsjusza) wykorzystywane do zraszania składowanych odpadów.

### **7. Odgazowanie składowiska.**

Na obiektach tej wielkości, co składowisko odpadów komunalnych w Woźbinie nie jest konieczne budowanie instalacji odgazowującej [R. Szpadt, 2002, L. Wysokiński, 1998]. Aktualnie grubość warstwy nagromadzonych odpadów nie jest duża , co powoduje, że nie powstają warunki do przebiegu procesów fermentacyjnych w warunkach beztlenowych. To zagadnienie należy szczegółowo omówić w ewentualnym projekcie zamknięcia i rekultywacji składowiska. Na tym etapie, znając końcową objętość zeskladowanych odpadów można będzie się ustosunkować do konieczności budowy instalacji odgazowującej.

### **8. Zagadnienia dotyczące monitoringu**

Odnosnie składowiska odpadów komunalnych dla Gminy Cegłów proponuje się prowadzić następujący monitoring:

- ilości i rodzajów napływających odpadów ( obserwacja, zapisy i rejestry), od grudnia 2005 roku ilość ta ma być określana na podstawie wskazań wagi.
- ilości odpadów wysegregowanych, bieżące sprawdzanie i likwidacja wysypisk dzikich wokół wysypiska,
- obserwacja populacji gryzoni i ptaków na wysypisku,
- badania odcieków z drenażu składowiska, co najmniej raz w roku,
- badanie wody w planowanych do założenia piezometrach, od stycznia 2005 roku, co najmniej raz w roku,

W chwili obecnej, ze względu na niewielkie rozmiary składowiska, nie zachodzi konieczność monitorowania poziomu hałasu, oraz wpływu składowiska na stan czystości powietrza.

ZP.341.11.

## 9. Zagadnienia dotyczące rekultywacji.

Po zakończeniu eksploatacji składowiska w obecnym miejscu składowania, tę część obiektu należy poddać rekultywacji. W obecnym miejscu niecek składowiska powstanie sztuczne wzniesienie, które powinno zostać uszczelnione a następnie przykryte warstwą ziemi. Zakres rzeczowy rekultywacji powinien zawierać projekt rekultywacji, który stanowił będzie oddzielne opracowanie. W trakcie eksploatacji składowiska, należy prace rekultywacyjne prowadzić na bieżąco, w miarę osiągania przez czasę wysypiska docelowej wysokości. Zagadnienia rekultywacji w trakcie eksploatacji powinien omawiać „Projekt rekultywacji.”

## 10 Postępowanie w sytuacjach awaryjnych.

W przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnych należy niezwłocznie zawiadomić Straż Pożarną oraz WIOŚ w Warszawie.

## V BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY NA WYSYPISKU.

### 1. Zasady ogólne.

Wszyscy pracownicy obsługi składowiska, oraz pracujący na składowisku okresowo, co trzy lata powinni przejść szkolenie w zakresie obowiązujących przepisów BHP.

Pracownicy powinni przechodzić okresowe badania lekarskie, w razie wystąpienia skaleczeń pracownik taki powinien zostać czasowo odsunięty od pracy z odpadami. Na terenie składowiska ( podczas jego pracy, szczególnie, gdy znajduje się na nim sprzęt ciężki) nie powinny przebywać osoby postronne.

Pracownicy powinni być wyposażeni w odzież ochronną (w jaskrawych kolorach), kaski, rękawice ochronne.

Pomieszczenia socjalne, zaplecze techniczne, szatnie i urządzenia sanitarne znajdują się w bazie głównej eksploatatora składowiska i w związku z tym pracownicy muszą być przygotowani na to, że na składowisku nie mogą przechowywać swojej odzieży czystej ani też realizować potrzeb sanitarnych.

Na składowisku znajduje się tablica informacyjna informująca o postępowaniu podczas zajścia sytuacji awaryjnych, oraz zawierająca telefony alarmowe do Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Policji, oraz zarządzającego obiektem. Podczas nieobecności obsługi na składowisku, osoby trzecie nie powinny mieć dostępu do składowiska. Co najmniej dwa razy w roku należy przeprowadzić deratyzację składowiska oraz w miarę potrzeb zwalczanie owadów. Na terenie składowiska znajduje się apteczka ze środkami pierwszej pomocy.

### 2. Ruch pojazdów na terenie składowiska.

Pojazdy mają bezwzględny zakaz wjazdu na składowisko, dopóki nie otrzymają pozwolenia od obsługi wysypiska. Na terenie składowiska obowiązuje **zakaz poruszania się pojazdami mechanicznymi z prędkością przekraczającą 10 km./h.**

Kierowcy pojazdów na składowisku obowiązani są stosować się do informacji umieszczonych na tablicach i znakach informacyjnych. W przypadku awarii pojazdu samochodowego, obowiązuje bezwzględny zakaz naprawiania na terenie składowiska. W takim wypadku należy pojazd odholować z terenu wysypiska w bezpieczne miejsce gdzie drobna usterka może być usunięta. Poważne awarie można usuwać tylko w warsztacie samochodowym. Z samochodów nie może wydostawać się do gruntu i masy odpadów paliwo i oleje.

#### **ZP.341.11.**

Szczególna ostrożność należy zachować podczas wyładunku kontenerów, oraz podczas cofania pojazdów. W tym wypadku pracownicy obsługi składowiska powinni się znajdować w polu widzenia kierowcy samochodu.

### **3.Utrzymanie dróg technologicznych na składowisku**

W okresie zimowym drogi dojazdowe, oraz drogi na składowisku powinny być systematycznie i w miarę potrzeby oczyszczane ze śniegu i błota pośniegowego. W okresie letnim drogi dojazdowe i technologiczne należy zabezpieczyć przed wzniesieniem kurzu przez samochody dowożące odpady i pracujące na składowisku. W związku z tym, w miarę potrzeby należy zraszać powierzchnię dróg w rejonie składowiska.

### **4. Obsługa brodzika dezynfekcyjnego.**

W zależności od ilości samochodów, które przejechały przez brodzik dezynfekcyjny, co 1-2 tygodnie należy wymieniać w nim wodę ze środkami dezynfekcyjnymi. Zużyta woda z brodzika należy beczkowitzem odwieźć do oczyszczalni ścieków. Z dna brodzika należy również usunąć osad w postaci szlamu. Osoba wykonująca te czynności powinna być zabezpieczona w ubranie ochronne, rękawice i buty gumowe. Po przepłukaniu brodzika wodą, należy go ponownie napełnić wodą z dodatkiem środka dezynfekcyjnego. W okresie zimowym należy dbać o to, aby nie zamarzła woda w brodziku. W temperaturach poniżej - 10 należy opróżnić brodzik.

## **VI ZAGADNIENIA ZABEZPIECZEŃ PRZECIWOŻAROWYCH**

Na składowisku obowiązuje zakaz palenia tytoniu, używania otwartego ognia. Osoby przebywające na składowisku (pracownicy, kierowcy pojazdów przywożących odpady) powinny zostać poinformowane o zagrożeniu metanowym występującym na składowisku. Na składowisku znajduje się stanowisko przeciwpożarowe wyposażone w gaśnicę proszkową i śniegową, koc gaśniczy, bosak. Sprzęt powinien być sprawny, z ważnymi atestami i w miejscu umożliwiającym szybki dostęp. W przypadku wystąpienia pożaru należy zawiadomić straż pożarną, a po ugaszeniu, przepaloną warstwę należy pokryć materiałem niepalnym (warstwa ziemi) i zagęścić.



STAROSTWO POWIATOWE  
W MIŃSKU MAZOWIECKIM  
DS. OR. 0201-15/02

Mińsk Mazowiecki, dnia 25.11.2008 r.

## DECYZJA

Na podstawie art. 154 § 2 i art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 roku, Nr 98 poz. 1071, ze zmianami) oraz art. 53 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251) po rozpatrzeniu wniosku Wójta Gminy Cegłów

## ORZEKAM

**zmienić**, za zgodą strony, decyzję Starosty Mińskiego z dnia 19.02.2004 r. znak: OR. 0201-15/02 tj. zatwierdzającej od dnia 25.02.2003 r. „Instrukcję eksploatacji składowiska odpadów w miejscowości Woźbin gmina Cegłów” w ten sposób, że:

1. W punkcie II, podpunkt 5 dopisuje się słowa:  
„ dopuszcza się tworzenie warstwy izolacyjnej z ustabilizowanych osadów ściekowych, zawartości piaskowników, skratek tj. odpadów powstających w Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Cegłowie, a dopuszczonych do składowania na składowisku pkt 2 w/w decyzji. ”
2. Z punktu II, podpunkt 9) skreśla się podpunkt d) dotyczący badania emisji gazu składowiskowego.

## UZASADNIENIE

Wójt Gminy Cegłów wystąpił z wnioskiem z dnia 03.10.2006 r. o zmianę decyzji Starosty Mińskiego z dnia 19.02.2004 r. znak: OR. 0201-15/02 zatwierdzającej od dnia 25.02.2003 r. „Instrukcję eksploatacji składowiska odpadów w miejscowości Woźbin gmina Cegłów”.

W przedłożonym wniosku Wójt Gminy Cegłów wnosi o dopuszczenie tworzenia warstwy izolacyjnej z ustabilizowanych osadów ściekowych, zawartości piaskowników, skratek tj. odpadów powstających w Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Cegłowie, a dopuszczonych do składowania na składowisku w pkt 2 w/w decyzji.

W przedłożonym wniosku Wójt Gminy Cegłów wnosi też o skreślenie z punktu II, podpunkt 9) podpunktu d) dotyczącego badania emisji gazu składowiskowego, uzasadniając to tym, że „Instrukcja eksploatacji składowiska odpadów w miejscowości Woźbin, gmina Cegłów”, ani też decyzja Starosty Mińskiego z dnia 29.12.2003 r. znak: OR. 0201-1/4/02 określająca sposób dostosowania funkcjonowania składowiska odpadów w miejscowości Woźbin, gmina Cegłów do wymogów przepisów o odpadach oraz określająca niezbędne wyposażenia składowiska, nie przewidywały budowy instalacji odgazowujących.

Za zmianą decyzji z dnia 19.02.2004 r. znak: OR. 0201-15/02 przemawia słuszny interes społeczny, słuszny interes strony i nie sprzeciwiają się temu przepisy szczególne, w związku z czym należało orzec jak w sentencji.

## POUCZENIE

Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach, za pośrednictwem Starosty Mińskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

### Otrzymuje:

1. Wójt Gminy Cegłów

### Do wiadomości:

1. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie  
Delegatura w Mińsku Mazowieckim  
ul. Kościuszki 25A, 05-300 Mińsk Mazowiecki

### Opracował:

specjalista Jacek Chabera  
tel. (025) 758 63 27



z up. STAROSTY  
Czesław Jankowicz  
Naczelnik Wydziału  
Środowiska i Rolnictwa

URZĄD STAROSTY  
w Mińsku Mazowieckim  
ul. Kościuszki 3  
05-300 Mińsk Mazowiecki  
OR 0201-15/02

URZĄD GMINY CEGŁÓW  
Mińsk Mazowiecki, dnia 13.05.2010 r.  
Wpl. dnia 19.05.2010  
Załącz. szt.

### DECYZJA

Na podstawie art. 154 § 2 i art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 roku, Nr 98 poz. 1071, ze zmianami) oraz art. 53 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 pkt 14 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku z dnia 10.05.2010 r. znak: GKR-III-7060/1/10 Wójta Gminy Cegłów

#### orzekam

**zmienić**, za zgodą strony, decyzję Starosty Mińskiego z dnia 19.02.2004 r. znak: OR 0201-15/02, zmienioną decyzją z dnia 25.11.2008 r. znak: OR 0201-15/02 zatwierdzającą od dnia 25.02.2003 r. „Instrukcję eksploatacji składowiska odpadów w miejscowości Woźbin, gmina Cegłów” w ten sposób, że w punkcie II sentencji decyzji, po podpunkcie 10) dodaje się podpunkt 11) o treści:

- „ 11) **plan awaryjny, w szczególności na wypadek wykrycia zmian w jakości wód gruntowych w zakresie emisji substancji ze składowiska odpadów, poprzez wykonanie:**
- wzdłuż stopy składowiska odpadów specjalnej glebotwórczej warstwy i nasadzenie roślin o dużych potrzebach wodnych (np.: wierzby energetycznej m.in.: Salix caprea, Salix cinerea, Salix acutifolia, Salix purpurea, Salix eleagnos, Salix repens),
  - rowów opaskowych – odwadniających wzdłuż granic odwadnianego obszaru,
  - w złożu odpadów, wierconych studni odwadniających (depresyjnych). ”

#### UZASADNIENIE

Wnioskiem z dnia 10.05.2010 r. znak: GKR-III-7060/1/10 Wójt Gminy Cegłów wystąpił o zmianę decyzji Starosty Mińskiego z dnia 19.02.2004 r. znak: OR 0201-15/02, zmienionej decyzją z dnia 25.11.2008 r. znak: OR 0201-15/02 zatwierdzającej od dnia 25.02.2003 r. „Instrukcję eksploatacji składowiska odpadów w miejscowości Woźbin, gmina Cegłów” poprzez dostosowanie jej do wymagań art. 53 ust. 4 pkt 14 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.), który nakłada obowiązek określenia w instrukcji eksploatacji składowiska odpadów planu awaryjnego, w szczególności na wypadek wykrycia zmian w jakości wód gruntowych w zakresie emisji substancji ze składowiska odpadów.

W przedmiotowym wniosku z dnia 10.05.2010 r. znak: GKR-III-7060/1/10 Wójt Gminy Cegłów przedstawił plan awaryjny na wypadek wykrycia zmian w jakości wód gruntowych w zakresie emisji substancji ze składowiska odpadów, który polegał będzie na wykonaniu wzdłuż stopy składowiska odpadów specjalnej glebotwórczej warstwy i nasadzeniu roślin o dużych potrzebach wodnych (np.: wierzby energetycznej m.in.: Salix caprea, Salix cinerea, Salix acutifolia, Salix purpurea, Salix eleagnos, Salix repens), wykonaniu rowów opaskowych – odwadniających wzdłuż granic odwadnianego obszaru, oraz wykonaniu w złożu odpadów, wierconych studni odwadniających (depresyjnych). Zaprezentowane działania spowodują unieruchomienie zanieczyszczeń w miejscu ich występowania lub całkowitą likwidację.

Mając powyższe na uwadze oraz to, że za zmianą decyzji przemawia słuszny interes strony i nie sprzeciwiają się temu przepisy szczególne, orzeczono jak w sentencji.

#### POUCZENIE

Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Siedlcach, za pośrednictwem Starosty Mińskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

#### Otrzymuje:

- Wójt Gminy Cegłów  
ul. T. Kościuszki 2  
05-319 Cegłów



Starosta  
Starostwo Powiatowe  
Naczelnik Wydziału  
Środowiska i Rolnictwa

**Aneks do instrukcji eksploatacji dla składowiska  
odpadów komunalnych w miejscowości Woźbin,  
gmina Ceglów przedstawiający  
„Plan awaryjny na wypadek wykrycia zmian w jakości  
wód gruntowych z powodu ewentualnych emisji  
substancji ze składowiska odpadów”**

**Sporządził:**

**mgr inż. Jacek Nagraba**

**Kwiecień 2010 r.**

**1. Podstawa prawna opracowania „Programu awaryjnego”**

Dnia 12.03.2010 r. weszła w życie ustawa z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 28, poz. 145), która m.in. w art. 1 pkt 34 dodaje w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach następujące treści:

- w art. 53 ust. 2 pkt 15 dot. określenia we wniosku o zatwierdzenie instrukcji eksploatacji składowiska planu awaryjnego, w szczególności na wypadek wykrycia zmian w jakości wód gruntowych z powodu emisji substancji ze składowiska odpadów,
- w art. 53 ust. 4 pkt. 14 dot. określenia w decyzji zatwierdzającej instrukcję eksploatacji planu awaryjnego, w szczególności na wypadek wykrycia zmian w jakości wód gruntowych z powodu emisji substancji ze składowiska odpadów.

W związku z powyższym do istniejącej instrukcji eksploatacji składowiska odpadów komunalnych w miejscowości Woźbin, gmina Cegłów, załącza się aneks dotyczący planu awaryjnego, w szczególności na wypadek wykrycia zmian w jakości wód gruntowych z powodu emisji substancji ze składowiska odpadów.

## **2. Opis zagadnienia**

Głównym źródłem zanieczyszczeń wód gruntowych substancjami ze składowiska są wody odciekowe.

Składowanie odpadów wiąże się bezpośrednio z powstawaniem wód odciekowych w wyniku infiltracji opadów atmosferycznych przez pryzmę odpadów. Wody odciekowe charakteryzują się dużą zmiennością składu fizyczno – chemicznego, zależną od rodzaju odpadów składowanych na składowisku, obecnością w znacznych stężeniach związków organicznych oraz substancji uważanych za szkodliwe, głównie metali ciężkich.

Przenikanie przez podłoże różnego rodzaju zanieczyszczeń prowadzi do skażenia wód gruntowych, a tym samym stanowi zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, zwierząt oraz może prowadzić do pogorszenia się stanu flory na obszarze objętym zanieczyszczeniem.

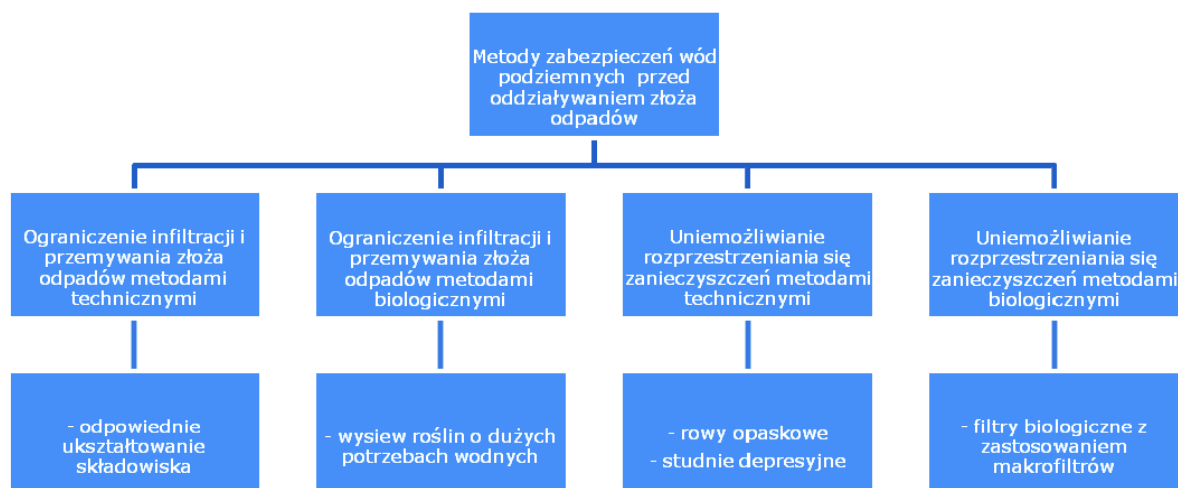
W przypadku zaistnienia groźby zanieczyszczenia wód podziemnych, a przede wszystkim użytkowego poziomu wodonośnego, należy przede wszystkim ocenić skalę zjawiska. Dalsze działania, które mają na celu zapobieżenie lub ograniczenie wpływu zanieczyszczeń ze składowiska na wody gruntowe powinny być prowadzone wielotorowe, m.in. poprzez:

#### ZP.341.11.

- powiadomienie miejscowych władz samorządowych, w przypadku bezpośredniego zagrożenia, zwłaszcza dla jakości wody przeznaczonej dla zaopatrzenia ludności, rolnictwa, przemysłu spożywczego, farmaceutycznego, itp.,
- wstępna ocena kierunku oraz prędkości migracji zanieczyszczenia w środowisku gruntowo – wodnym,
- powiadomienie użytkowników, którzy korzystają z wody z zagrożonych ujęć o groźbie zanieczyszczenia wody,
- powiadomienie organu gospodarki wodnej (Starostę Powiatowego), w celu zlokalizowania ujęć wód podziemnych innych użytkowników w rejonie zagrożenia skażenia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, a także organu odpowiedzialnego za nadzór i kontrolę stanu ochrony środowiska (Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska – WIOŚ),
- ograniczenie poboru wody lub w skrajnym przypadku wyłączeni okresowe ujęcia lub szeregu ujęć z eksploatacji,
- zlokalizowanie źródła zanieczyszczenia i podjęcie działań celem wyeliminowania dalszej emisji zanieczyszczenia,
- awaryjne zapewnienie ludności dostaw wody nadającej się do picia,
- monitoring rozprzestrzeniania się źródła zanieczyszczenia oraz podjęcie działań zmierzających do jego dezaktywacji, jako przedsięwzięcie końcowe.

Wydobywanie odpadów z niecki składowiska oraz usuwanie warstw żwiru i piasku, w którym zlokalizowany został drenaż do odprowadzania wód odciekowych, w celu zlokalizowania miejsca uszkodzenia drenażu lub sztucznej bariery geologicznej nie jest w żadnym przypadku uzasadnione. Wiązałoby się to z bardzo dużymi kosztami, przewyższającymi koszty innych, prostszych działań, powodujących unieruchomienie lub likwidację zanieczyszczeń z wód podziemnych.

W celu ograniczenia lub zmniejszenia do minimum zanieczyszczeń wód gruntowych wodami odciekowymi z terenu omawianego składowiska odpadów zaproponowano kilka rozwiązań, przedstawionych na schemacie:



Opracowano wiele metod technicznych, które pozwalają ograniczać możliwość przemywania złoza, a co za tym idzie – ograniczać infiltrację i powstawanie wód odciekowych, zawierających wiele szkodliwych dla środowiska wodnego substancji.

Odpowiednie kształtowanie wierzchołki składowiska odpadów oraz skarp powinno zapewniać sprawny spływ powierzchniowy wód opadowych, który nie będzie powodował erozji. Ważne jest również zabezpieczanie powierzchni wierzchołki przed powstawaniem wklęsłości, czy zapadlisk, gdzie może stagnować woda opadowa.

### 3. Metody ochrony wód gruntowych na wypadek wykrycia zmian ich jakości z powodu emisji substancji ze składowiska odpadów

1. Metodą dla zabezpieczeń złoża odpadów przed infiltracją wód jest zastosowanie metody biologicznej tj. nasadzenia roślinności o dużych potrzebach wodnych. Wysiew stosuje się w sektorach, w których składowanie odpadów zostało już zakończone. Metoda ta polega na wykonaniu specjalnej glebotwórczej warstwy, a następnie obsiewie mieszanką roślin zadarniających oraz nasadzeniu odpowiednio dobranych gatunków krzewów i drzew. Uniemożliwienie rozprzestrzeniania się zanieczyszczeń metodami biologicznymi polega na nasadzeniu wzdłuż stopy składowiska pasów roślinności o dużych potrzebach pokarmowych i wodnych, dzięki czemu będą one pobierać z zanieczyszczonych wód związki biogenne oraz mikroelementy. Dodatkowo, w strefie korzeniowej, tworzą się warunki dla bytowania wielu mikroorganizmów (grzybów, bakterii, glonów). Wytwarza się błona biologiczna, która, w trakcie przesączania się ścieków przez grunt. Wychwytuje i przerabia substancje organiczne oraz produkty ich rozkładu. Wody odciekowe stanowią dobrą pożywkę dla mikroorganizmów glebowych, które powodują przetworzenie substancji organicznej w związki mineralne przyswajalne dla roślin. Dzięki tym nasadzeniom powstanie naturalny filtr biologiczny.

Dobrym przykładem roślinności, którą można zastosować w metodzie biologicznej uniemożliwiania rozprzestrzeniania się zanieczyszczeń jest wierzba energetyczna. Stosuje się ją w celu obniżenia poziomu wody gruntowej oraz w celu usuwania z gleby biogenów i metali ciężkich. Wierzba w wyniku dużej ewapotranspiracji obniży poziom wód gruntowych. Zanieczyszczenia ze składowiska są pobierane przez roślinność wraz z wodą za pomocą systemu korzeniowego.

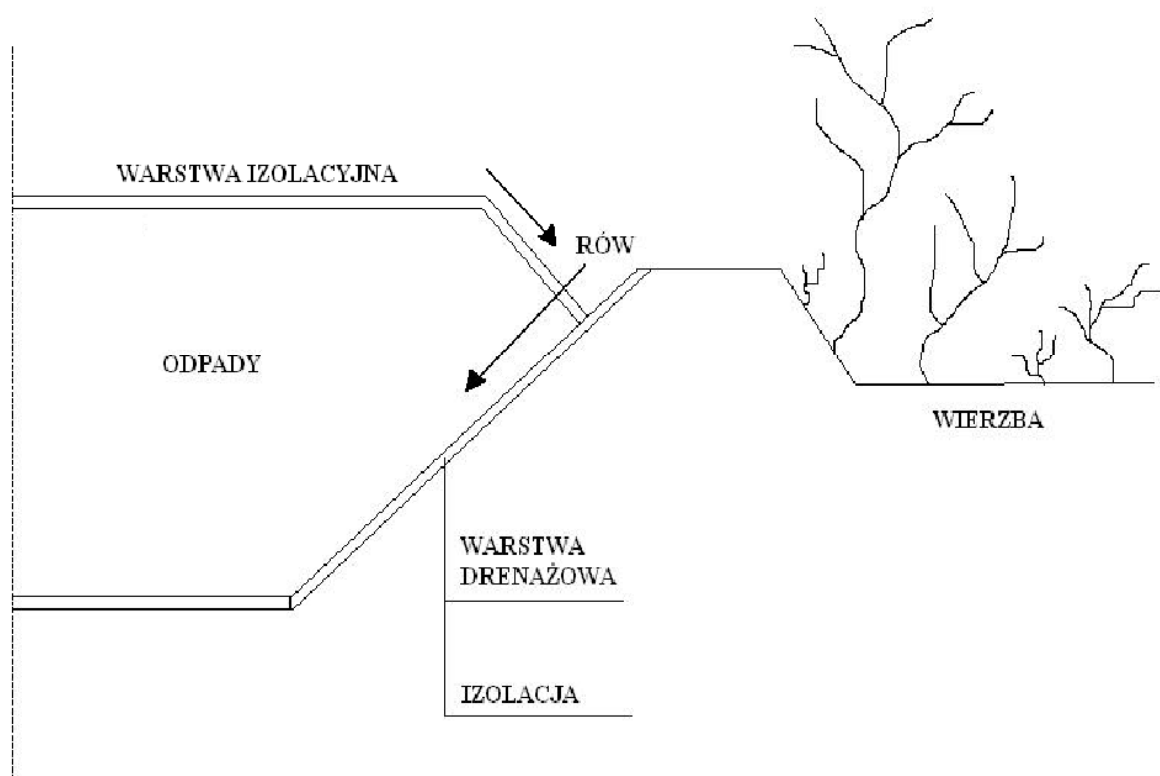
Do wierzb znoszących wiele zanieczyszczeń, między innymi metalami ciężkimi należą m.in. *Salix caprea*, *Salix cinerea*, *Salix acutifolia*. Bardzo dobre przyrosty na składowiskach odpadów komunalnych otrzymuje się sadząc *Salix purpurea* i *Salix eleagnos*. Te dwie odmiany, a także *Salix daphnoides* i *Salix repens* mogą stanowić nasadzenia zarówno na piaszczystych jak i kamienistych zboczach, do stabilizacji gruntów przed erozją.

Inne metody to zastosowanie rowu opaskowego oraz studni depresyjnych. Są to metody techniczne zapobiegania rozprzestrzeniania się zanieczyszczeń.

**2. Rowy opaskowe** są to rowy odwadniające, wykopane wzdłuż granicy odwadnianego obszaru dla przechwycenia wód powierzchniowych spływających do tego obszaru. Mają one na celu zbieranie wód opadowych oraz odciekowych wraz z odprowadzeniem ich do zbiornika bezodpływowego.

Rowy opaskowe można wykonywać z betonowych korytek ściekowych. Korytka umieszcza się na warstwie mechanicznie zagęszczonego żwiru i podsypce piaskowej. Połączenie korytek ze skarpą wykonuje się najczęściej przy pomocy zagęszczonej mechanicznie ziemi. Wylot stanowi część odprowadzającą wody opadowe i odciekowe do zbiornika bezodpływowego.

Przykład rozwiązania rowu opaskowego oraz nasadzenia roślinności wzdłuż składowiska przedstawiono na rys. 1

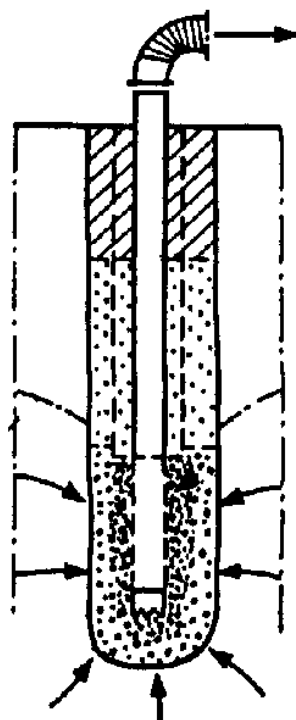


Rys. 1 Schemat składowiska odpadów z zastosowaniem rowu opaskowego



**3. Studnie odwadniające (depresyjne)** są studniami wierconymi w złożu odpadów do głębokości ok. 0,3-0,5 m ponad dno kwatery. Rurę filtracyjną z filtrem tkaninowym należy umieścić w obsypce filtracyjnej ze żwiru lub keramzytu. Rurę filtracyjną należy wyprowadzić ok. 0,3 m ponad poziom składowanych odpadów i zakończyć ją głowicą odwadniającą. Z głowicy wyprowadzone są króćce z szybkozłączkami, służące do podłączenia gumowych węży. Otwory studni zostają uzbrojone w pompy, np. typu AP. Są to pompy napędzane sprężonym powietrzem, dzięki czemu mogą bezpiecznie pracować w środowisku gazów składowiskowych (wybuchowych). Studnie te są nabydowywane w trakcie sypania następných warstw odpadów.

Stosowanie studni depresyjnych ma za zadanie ukierunkowanie przepływu wód podziemnych w ten sposób, aby jak największa ich ilość była przez nie przechwycona i przepompowana do odbiornika.



Rys. 2 Schemat studni depresyjnej.

#### **4. Podsumowanie**

Jeżeli zanieczyszczenia wód podziemnych zagrażają życiu oraz zdrowiu ludzi i zwierząt to należy podjąć w/w działania, które spowodują unieruchomienie zanieczyszczeń w miejscu ich występowania lub likwidację zanieczyszczeń, czyli dekontaminację.

W/w działania zleca się specjalistycznym firmom, których zadaniem jest oczyszczenie, środowiska gruntowo – wodnego z zanieczyszczeń.

Ponieważ procesy oczyszczania wód gruntowych są zazwyczaj rozłożone w czasie (od kilku miesięcy do nawet kilku lat), konieczne jest stałe kontrolowanie postępu usuwania zanieczyszczeń.